SAMSUNG

Telefono Fax a getto d'inchiostro Guida dell'utente

Serie SF-370

Precauzioni importanti e informazioni per la sicurezza

Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:

1 Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.

2 Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.

3 Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto e la relativa documentazione.

4 Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.

5 Prima di procedere alla pulizia del fax, staccarlo dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.

6 Non collocare il fax su un carrello, supporto o tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.

7 Il fax non va mai collocato, sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o griglie di ventilazione.

8 Non appoggiare alcun oggetto sui cavi di alimentazione o del telefono. Non collocare il fax in posizioni in cui i cavi potrebbero venire danneggiati dalle persone che li calpestano. Non collocare l'apparecchio in punti in cui il cavo di alimentazione o del telefono potrebbe venire piegato. Una qualsiasi delle situazioni di cui sopra potrebbe essere fonte di pericolo o di problemi di funzionamento.

9 Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. In caso di sovraccarico, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.

10 Non permettere agli animali domestici di mordere il cavo di alimentazione, del telefono o dell'interfaccia del PC.

11 Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del fax o attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del fax.

12 Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il fax. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.

13 Per le riparazioni, scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica, dal PC e dalla presa a muro CA e rivolgersi a personale qualificato nei casi seguenti:

- *Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.*
- *Se all'interno del prodotto è stato rovesciato un liquido.*
- *Se il prodotto è stato esposto a pioggia o acqua.*
- *Se il prodotto non funziona correttamente pur avendo seguito le istruzioni.*
- *Se il prodotto è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.*
- *Se si nota un cambiamento notevole e improvviso nelle prestazioni del il prodotto.*

14 Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. La regolazione scorretta degli altri controlli potrebbe determinare il danneggiamento e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportare il prodotto alle normali funzioni operative.

15 Evitare di utilizzare il fax se sono in corso temporali con fulmini. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare il cavo di alimentazione CA e quello del telefono per tutta la durata del temporale.

16 Non installare l'apparecchio in un luogo umido. Si potrebbe correre il rischio di incendio o scosse elettriche.

17 ATTENZIONE: per ragioni di sicurezza elettrica, scollegare il dispositivo dalla rete di telecomunicazioni prima di toccare parti in metallo/conduttive.

18 ATTENZIONE: Per ridurre il rischio di incendi, utilizzare solamente cavo di telecomunicazioni AWG n. 26 o maggiore.

19 ATTENZIONE: Utilizzare solo i cavi e gli altri accessori forniti con il prodotto. L'uso di altri articoli può causare risultati rischiosi o cattivo funzionamento.

20 CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

Sommario

Capitolo 1: Impostazione e copia

Elenco delle caratteristiche 1.2
Familiarizzazione con il nuovo apparecchio 1.3
Vista anteriore 1.3
Vista posteriore 1.3
Pannello di controllo 1.4
Caricamento della carta 1.5
Tipi e formati di carta 1.5
Creazione di una copia 1.6
Impostazione della data e dell'ora 1.6
Impostazione del numero/nome fax 1.7
Come immettere le lettere 1.7
Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro 1.8
Regolazione del volume degli squilli 1.8
Regolazione del volume del diffusore 1.8

Capitolo 2: Programmazione e composizione del numero

Esecuzione di una chiamata telefonica 2.2
Composizione dal telefono diffusore 2.2
Composizione del numero dalla rubrica 2.2
Memorizzazione di un numero nella rubrica 2.2
Modifica di un numero nella rubrica 2.3
Selezione diretta del numero 2.3
Selezione abbreviata 2.3
Eliminazione di un numero nella rubrica 2.4
Ricomposizione del numero 2.4
Per ricomporre l'ultimo numero chiamato 2.4
Per ricomporre il numero in memoria 2.4
Per trovare un numero ricevito tramite il servizio ID chiamante 2.4

Capitolo 3: Il fax

Invio di un fax 3.2
Caricamento dei documenti 3.2
Documenti utilizzabili 3.2
Impostazione della risoluzione e del contrasto dei documenti 3.3
Invio manuale di un fax 3.3
Invio automatico di un fax 3.3
Ricomposizione automatica del numero 3.4
Ricezione di un fax 3.4
Modalità di ricezione 3.4
Ricezione in modalità FAX 3.5
Ricezione in modalità TEL 3.5
Ricezione in modalità AUTO 3.5
Ricezione in modalità SEGRETERIA (solo SF-375TP) 3.5
Ricezione in modalità DRPD 3.6

Capitolo 4: La segreteria telefonica

Registrazione del messaggio della segreteria telefonica 4.2
Controllo del messaggio della segreteria telefonica 4.2
Controllo di una chiamata in entrata 4.2
Riproduzione di messaggi 4.3
Riproduzione dei nuovi messaggi ricevuti 4.3
Riproduzione di tutti i messaggi 4.3
Saltare all'indietro o in avanti 4.3

Cancellazione dei vecchi messaggi ascoltati 4.4
Per cancellare un messaggio selezionato 4.4
Per cancellare tutti i messaggi registrati 4.4
Utilizzo della segreteria telefonica dal un telefono remoto 4.5
Accesso all'apparecchio 4.5
Utilizzo dei comandi remoti 4.6

Capitolo 5: Funz. speciali

Trasmissione 5.2
Fax differito 5.2
Utilizzo dei preferiti 5.3
Salvataggio di documenti 5.3
Eliminazione dei documenti memorizzati 5.3
Invio dei documenti memorizzati 5.3
Stampa di documenti memorizzati 5.3
Polling 5.4
Impostazione del polling di invio 5.4
Impostazione del polling di ricezione 5.4
Per annullare il lavoro pianificato 5.4
Inoltro di un fax o di un messaggio 5.5
Inoltro del fax 5.5
Inoltro del messaggio (solo SF-375TP) 5.5
Notifica remota di ricezione fax (solo SF-375TP) 5.6

Capitolo 6: Funzioni speciali

Inserimento di una pausa 6.2
Uso dell'ID chiamante 6.2
Uso della funzione Muto 6.2
Per silenziare una chiamata 6.2
Per disattivare la funzione Muto 6.2
Registrazione di una conversazione (solo SF-375TP) 6.3
Impostazione dell'audio 6.3
Rapporti utente 6.4
Per stampare un rapporto 6.4
Ristampa dei fax 6.5
Registrazione/eliminazione dei numeri di fax indesiderati 6.5
Attivazione della modalità di impostazione fax indesiderato 6.5
Uso del servizio SMS 6.6
Lettura dei messaggi SMS 6.6
Invio di messaggi SMS 6.6
Stampa di messaggi SMS 6.7
Eliminazione dei messaggi SMS memorizzati 6.7
Impostazione dei messaggi SMS 6.7
Azzeramento della memoria 6.9
Opzioni personalizzabili 6.9
Impostazione delle opzioni di sistema/segreteria telefonica 6.9

Capitolo 7: Uso della stampa

Esecuzione del collegamento 7.2
Installazione del software della stampante 7.2
Requisiti di sistema 7.2
Installazione del software della stampante 7.2
Impostazione della stampante predefinita 7.4
Reinstallazione del software 7.4
Rimozione del software della stampante 7.5
Stampa di un documento 7.5
Annullamento di un lavoro di stampa 7.7
Uso della Guida 7.7

Capitolo 8: Manutenzione

Pulizia dello scanner 8.2
Sostituzione della cartuccia di stampa 8.3
Pulizia della testina di stampa 8.4
Allineamento della testina di stampa 8.4
Visualizzazione del livello di inchiostro 8.4
Regolazione dell'ombreggiatura 8.4
Esecuzione del test automatico 8.5
Manutenzione della cartuccia di stampa 8.5
Pulizia della cartuccia 8.5
    Pulizia degli ugelli di stampa e dei contatti 8.5
    Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia 8.6
Messaggi di errore dell'LCD 8.7
Soluzione dei problemi 8.10
    Problemi con il fax 8.10
    Problemi di qualità di stampa 8.11
    Problemi di alimentazione della carta 8.11
Rimozione della carta inceppata 8.12
    Carta inceppata durante la trasmissione 8.12
    Inceppamento della carta durante la stampa 8.12

Capitolo 9: Appendice

Specifiche 9.2
    Specifiche generali 9.2
    Specifiche della stampante (solo SF-371P e SF-375TP) 9.2
    Specifiche scanner e copiatrice 9.3
    Specifiche del fax 9.3
Esempio di grafico ITU #1
(ridotto fino al 60,5%) 9.4
Elenco di font per la stampa 9.5
Elenco di font per l'LCD 9.6
Dichiarazione di conformità
(Paesi europei) 9.7
Corretto smaltimento del prodotto
(rifiuti elettrici ed elettronici) 9.9

Indice

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Èeskou republiku : Samsung Zrt., èeska organizaèní složka Vyskoèilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt

Country	Customer Care Center	Web Site
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Capitolo 1
Impostazione e copia

In questo capitolo viene descritta la procedura di impostazione preliminare. Le istruzioni per l'installazione completa vengono spiegate nella Guida di installazione rapida. Se si sta installando o reinstallando l'apparecchio dall'inizio, consultare la Guida di installazione rapida fornita con l'apparecchio.

Elenco delle caratteristiche

Questo apparecchio è stato progettato con le tecnologie più recenti. Si tratta di un apparecchio dalle funzionalità complete e dalle elevate prestazioni che non solo soddisfa completamente, ma supera gli standard del settore. Le caratteristiche principali sono elencate qui di seguito:

Funzioni comuni alla serie SF-370 (SF-370/SF-371P/SF-375TP)

- *Risparmio inchiostro (vedere "Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro" a pagina 1.8)*
- *Stampa a getto d'inchiostro su carta normale*
- *Invio di fax ad alta velocità a 14.4Kbps*
- *Memoria per 150 pagine (SF-370/SF-371P), memoria per 200 pagine (SF-375TP)*
- *Display e rapporto multilingue (vedere "Lingua" a pagina 6.10)*
- *Fax autonomo, dotato di tutte le funzioni*
- *Pratica copiatrice da tavolo da 50 pagine*
- *Alimentatore documenti anti-inclinazione da 15 pagine*
- *100 ubicazioni di selezione abbreviata (incluse 10 ubicazioni di selezione diretta)*
- *Cinque modalità di ricezione: TEL, FAX, AUTO, SEGRETERIA[1] e DRPD*
- *Trasmissione in memoria per inviare lo stesso documento a più destinazioni*
- *FAX differito per inviare il documento in un secondo momento*
- *Polling di invio/ricezione*
- *Controllo automatico della linea telefonica*
- *Ricomposizione degli ultimi 10 numeri*
- *Gestione dei rapporti: conferma invio, rapporto gionale e Rubrica, ecc.*
- *Trasmissione e ricezione di brevi messaggi*
- *FAX memorizzato per inviare il documento senza il documento originale*
- *Preferiti*
- *Sveglia*

Funzioni per SF-371P/SF-375TP

- *Capacità di stampa da PC*
- *Condivisione in rete*

Funzioni solo per SF-375TP

- *Segreteria digitale incorporata (segreteria telefonica)*
- *Accesso da un telefono remoto*
- *Inoltro messaggi (è possibile fare in modo che l'apparecchio trasferisca una chiamata quando il chiamante lascia un messaggio)*
- *Controllo chiamata*
- *Avviso di ricezione FAX (ora è possibile sapere con un messaggio vocale quando l'apparecchio riceve un nuovo fax)*
- *Telefono diffusore*

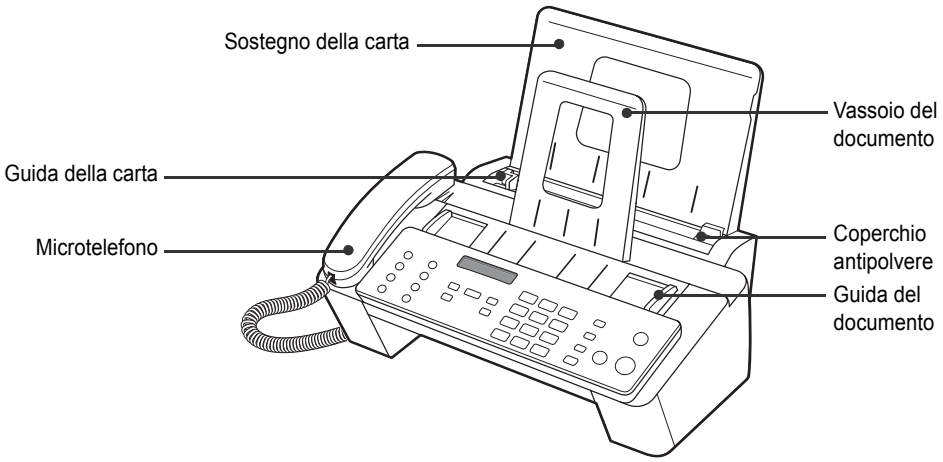
SF-370: Fax a getto d'inchiostro
SF-371P/SF-375TP: Dispositivo multifunzione a getto d'inchiostro

1. Solo SF-375TP.

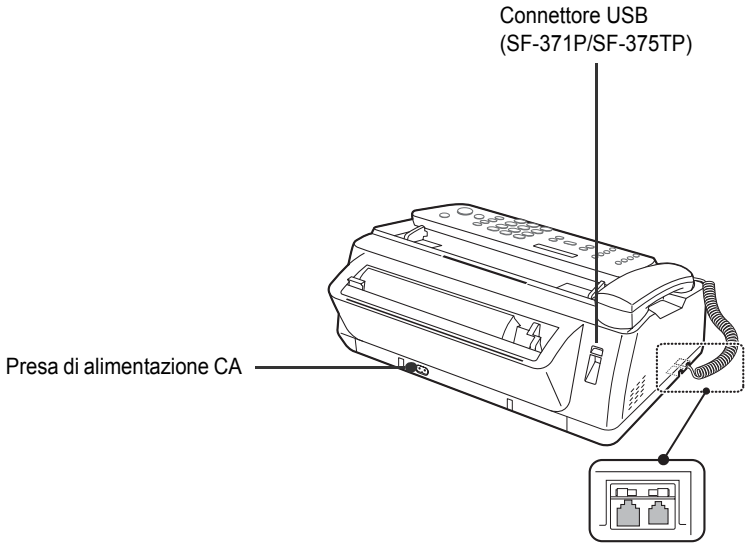
Familiarizzazione con il nuovo apparecchio

Familiarizzarsi con il nuovo apparecchio osservando le figure nelle pagine successive.

Vista anteriore[2]

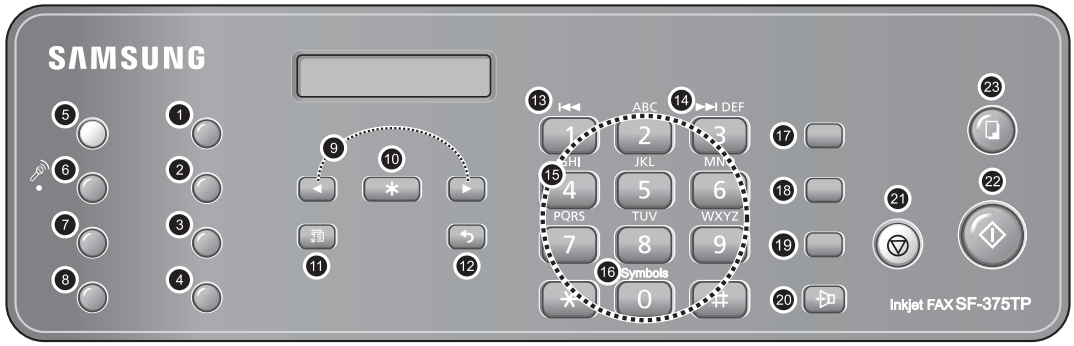


Vista posteriore



2. Notare che tutte le illustrazioni della presente Guida dell'utente sono state prese dal modello SF-375TP, quindi alcune parti potrebbero essere diverse dall'apparecchio.

Pannello di controllo



No	Nome del pulsante	Funzione
1	**Modo Rx/Scuro**	Questo pulsante ha due funzioni: Quando non si carica alcun documento, se si preme questo pulsante, si passa alla modalità di ricezione. Quando si carica un documento, se si preme questo pulsante, si cambia il contrasto.
2	**Risoluzione**	Migliora la nitidezza del documento che si sta inviando o copiando.
3	**Cambio cartuccia**	Consente di installare una nuova cartuccia o di sostituire quella vecchia.
4	**Preferiti**	Consente di memorizzare i documenti utilizzati di frequente e di inviarli comodamente.
5	**Segr.On/Off** (solo SF-375TP)	Attiva/disattiva la modalità SEGRETERIA. Si accende nella modalità SEGRETERIA e lampeggia quando viene ricevuto un nuovo messaggio.
6	**Registra OGM** (solo SF-375TP)	Utilizzare questo pulsante per registrare o riprodurre il messaggio in uscita utilizzato in modalità SEGRETERIA.
7	**Ascolto/Registra** (solo SF-375TP)	Riproduce i messaggi in entrata. Consente di registrare una conversazione telefonica.
8	**Cancella** (solo SF-375TP)	Consente di cancellare un messaggio o tutti i messaggi.
9	**Freccia a sinistra/destra**	Consente di visualizzare l'opzione di menu precedente o successiva, regolare il volume o spostare il cursore sul numero da modificare.
10	**OK**	Consente di attivare la selezione visualizzata sul display.
11	**Menu**	Consente di scegliere funzioni speciali come l'impostazione del sistema, la manutenzione, ecc.
12	**Indietro**	Consente di tornare al livello di menu precedente.
13	I◄◄	Consente di ripetere il messaggio corrente, oppure di tornare a quello precedente.
14	►►I	Consente di avanzare al messaggio successivo.
15	**Tastierino numerico**	Compone manualmente i numeri come si farebbe normalmente con il telefono, oppure consente di immettere le lettere durante l'impostazione del telefono.
16	**Simboli**	Consente di immettere i caratteri speciali durante l'immissione di un nome della modalità di modifica.
17	**Rubrica**	Per cercare un numero in memoria.
18	**Rp/P**	Consente di ricomporre l'ultimo numero chiamato. Consente inoltre di aggiungere una pausa durante la memorizzazione di un numero.
19	**Attesa**	Per silenziare il telefono mentre si sta parlando tramite il microfono.
20	**Altoparl.** (o **Selez.**)[a]	Consente di parlare senza sollevare il microtelefono o di comporre i numeri.
21	**Stop/Cancella**	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Oppure, consente di eliminare i numeri nella modalità di modifica.
22	**Avvio Copia**	Consente di copiare un documento.
23	**Invio Fax**	Consente di avviare un lavoro.

a. Telefono diffusore: SF-375TP
Selezione: SF-370, SF-371P

Caricamento della carta

Per ricevere fax o eseguire copie è necessario caricare carta nell' ACA[3]. Si possono caricare circa 50 fogli di carta. Prima di caricare la carta, assicurarsi che il formato della carta sia impostato correttamente nel **IMPOSTA SISTEMA**.
Per ulteriori informazioni, vedere "Formato carta" a pagina 6.10.

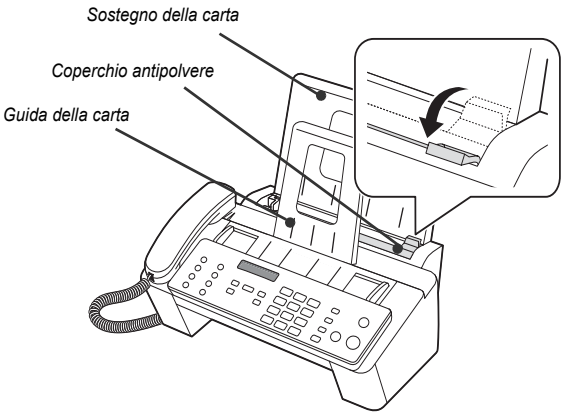
1 Installare il **supporto della carta**.

2 Tirare verso di sé il **coperchio antipolvere**.

3 Spiegare a ventaglio i fogli e inserirli nell' ACA con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

4 Stringere la guida della carta e spostarla verso destra in modo che corrisponda alla larghezza della carta.

5 Al termine, ricollocare il coperchio antipolvere nella posizione originale.



Tipi e formati di carta

Una qualità di stampa e una ricezione soddisfacenti possono essere ottenute con molti tipi di carta normale. Poiché la qualità della carta normale è molto variabile, verificare la qualità di stampa prima di acquistarne grandi quantitativi. L'apparecchio è utilizzabile con vari tipi di carta, tra cui:

- *Carta xerografica*
- *Carta per scrivere*
- *Carta biuso*

Poiché tutti i tipi di carta hanno caratteristiche diverse, è possibile ottenere risultati diversi a seconda dei pacchetti, anche se i pacchetti contengono lo stesso tipo di carta. In caso di risultati indesiderati, provare l'altra facciata del foglio, un tipo di verso di carta, oppure un altro pacchetto dello stesso tipo di carta.

NON utilizzare i seguenti tipi di carta con l'apparecchio:

- *Carta a modulo continuo*
- *Carta sintetica*
- *Carta termica*
- *Moduli a più fogli e documenti*
- *Carta trattata chimicamente*
- *Carta con lettere in rilievo*

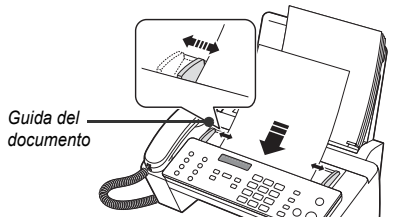
Con l'apparecchio si possono usare i seguenti supporti di stampa:

Formato carta	Dimensioni	Peso carta
A4	210 mm x 297 mm	da 60 a 90 g/m^2
Letter	216 mm x 279 mm	
Legal	216 mm x 356 mm	

3. Alimentatore documenti automatico.

Creazione di una copia

Se si desidera risparmiare inchiostro durante la copia o la ricezione di un fax, vedere "Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro" a pagina 1.8.



1 Girare la pagina verso il basso e inserirla nell'alimentatore documenti.

2 Regolare la **guida del documento** in modo che corrisponda alla larghezza del documento.

3 Inserire il documento nell'apparecchio.

4 Regolare la risoluzione premendo **Risoluzione**.

5 Premere **Avvio Copia**.

- *Il display visualizza* **Numero Copie**.

6 Inserire il **numero di copie** desiderato e premere **OK**.

- *Il display visualizza* **Zoom %**.
- *Se si desidera avere una copia senza opzioni di copia specifiche, è possibile premere di nuovo* **Avvio Copia** *in questo momento per avviare immediatamente la fase di copia.*

7 Selezionare la percentuale di zoom desiderata premendo i pulsanti **Freccia a sinistra/destra**, quindi premere **OK**.

- *Il documento può essere messo in scala dal 50% al 150% selezionando una percentuale predefinita. La percentuale predefinita è del 97%.*

8 Decidere se si desidera fascicolare il documento.

- *Quando si seleziona la fascicolazione, è necessario selezionare l'ordine di fascicolazione:* **Normale, Inverti**.

9 Dopo aver selezionato tutte le opzioni, premere **OK**.

- *Quando l'apparecchio esaurisce la carta,* **Caricare la carta e premere OK** *appare nel display. Caricare altra carta e premere* **OK**.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora corrente appaiono sul display quando l'apparecchio è acceso e pronto all'uso (modalità Standby). La data e l'ora verranno stampate su tutti i fax inviati.

1 Premere **Menu**.

2 Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** per selezionare **DATA E ORA** e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando il display visualizza **Formato Data**.

4 Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** per selezionare **Europa(G-M-A)** o **USA(M-G-A)** e premere **OK**.

5 Premere **OK** quando il display visualizza **Data & Ora**.

6 Impostare la data e l'ora. È possibile spostare il cursore premendo i pulsanti **Freccia a sinistra/destra**.

- *Se si inserisce un numero non valido, l'apparecchio emette un segnale acustico e non passa alla fase successiva. In tal caso, reimmettere il numero corretto.*
- *Quando si immette l'ora, usare il formato 24 ore.*

7 Quando la data e l'ora sono visualizzate correttamente, premere **OK**.

- *Il display visualizza la data e l'ora impostate, quindi torna alla modalità Standby.*

Impostazione del numero/nome fax

Se questa opzione non è selezionabile nemmeno dopo aver eseguito le procedure descritte, è necessario consultare un addetto all'assistenza tecnica o il proprio rivenditore.

Questo sono informazioni molto utili per il destinatario. e consentono di vedere chi ha inviato un fax e a quale numero inviare una risposta.

1 Premere **Menu**.

2 Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** per selezionare **IMP ID SIST** e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando il display visualizza **Numero Di Fax**.

4 Immettere il numero di fax al quale è collegato l'apparecchio.

- *È possibile inserire fino a 20 cifre, inclusi i caratteri speciali (spazio, segno più, ecc.)*
- *Per immettere un delimitatore, premere #.*
- *Per immettere il segno più (+), premere *.*
- *Se si inserisce un numero sbagliato, utilizzare i pulsanti* **Freccia a sinistra/destra** *per arrivare al numero e correggerlo.*

5 Al termine, premere **OK**.

6 Premere **OK** quando il display visualizza **Nome Fax**.

7 Immettere il nome del fax (fino a 40 caratteri) servendosi del tastierino numerico.

- *È possibile includere i caratteri speciali (spazio, segno più, ecc.).*

8 Premere **OK** quando il numero sul display è corretto.

- *La macchina torna alla modalità Standby al termine o quando si preme* **Stop/Cancella**.

Come immettere le lettere

In queste istruzioni si suppone che il display chieda di inserire un nome.

1 Premere il pulsante appropriato per la lettera desiderata.

- *Per inserire una O, ad esempio, premere il pulsante 6 tre volte. Ad ogni pressione del tasto, il display visualizza una lettera diversa: prima M, quindi N, poi O e infine 6.*
- *Per un elenco delle lettere e dei pulsanti corrispondenti, vedere "Assegnazione dei caratteri della tastiera" a pagina 1.8.*

2 Selezionare la lettera successiva procedendo allo stesso modo.

- *Il cursore lampeggiante si sposta a destra e nel display compare la lettera successiva.*
- *Se la lettera viene assegnata allo stesso pulsante premuto al punto 1, spostare prima il cursore premendo i pulsanti* **Freccia a sinistra/destra***, quindi premere il pulsante.*

3 Dopo aver immesso le lettere, premere **OK**.

Assegnazione dei caratteri della tastiera

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati	Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	(Spazio) 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0 (Simboli)	+ - , . ’ / * # & 0

Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro

L’apparecchio dispone della modalità Risparmio inchiostro per ottimizzare il consumo di inchiostro durante la copia e la ricezione di un fax.

1 Premere **Menu**.

2 Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** per selezionare **IMPOSTA SISTEMA** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** per selezionare **Risp. Inchiostro** e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** per selezionare **Si** e premere **OK**.

- *Se si ritiene che la qualità di stampa non sia adeguata, cambiare la modalità Risparmio inchiostro* **No***, quindi riprovare a stampare.*

Regolazione del volume degli squilli

L’apparecchio dispone di vari livelli di volume degli squilli. Regolare nel modo preferito.

Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** con l’apparecchio in in standby.

- *Ad ogni pressione del tasto, viene emesso uno squillo diverso.*
- *Il volume* **0** *indica che l’apparecchio non squillerà alla ricezione della chiamata.*

Regolazione del volume del diffusore

Quando si parla al telefono, è possibile regolare il volume procedendo come segue:

1 Premere **Altoparl.** (o **Selez.**).

- *La regolazione può essere effettuata anche durante la conversazione.*

2 Premere i pulsanti **Freccia a sinistra/destra** tutte le volte che lo si desidera.

- *Ad ogni pressione del tasto, il volume aumenterà o diminuirà.*

CAPITOLO 2
PROGRAMMAZIONE E COMPOSIZIONE DEL NUMERO

Esecuzione di una chiamata telefonica

L'apparecchio consente di eseguire una chiamata telefonica in vari modi. Si possono usare i seguenti metodi:

- *Selezione diretta*
- *Composizione del numero dalla rubrica (selezione diretta e abbreviata)*
- *Ricomposizione del numero*
- *Composizione manuale tramite il microtelefono, come con un normale telefono*

Composizione dal telefono diffusore

Per eseguire una chiamata non è necessario sollevare il microtelefono. Durante la composizione, premere il pulsante **Altoparl.** (o **Selez.**) ed inserire i numeri. A seconda dell'apparecchio, è necessario sollevare il microtelefono o continuare a parlare attraverso il microfono.

Se si dispone di un SF-370 o un SF-371P

- *È necessario sollevare il microtelefono per parlare dopo aver risposto alla chiamata.*
- *Se si desidera condividere la conversazione con qualcun altro, sollevare il microtelefono e premere* **Selez.** *La linea è ancora collegata e tutti possono ascoltare la conversazione. Questa viene definita conversazione uni-direzionale.*
- *Mentre si usa la conversazione uni-direzionale, non collocare il microtelefono accanto al diffusore, in quanto potrebbero essere generati dei fischi.*

Se si dispone di un SF-375TP

- *Non è necessario sollevare il microtelefono. Parlare nel microtelefono sul Pannello di controllo quando si risponde alla chiamata.*

Composizione del numero dalla rubrica

Esistono due tipi di composizione del numero dalla Rubrica: selezione diretta e selezione abbreviata. Il modo di programmare i numeri nella memoria è identico per entrambi, ma il modo di selezionare i numeri memorizzati è diverso. Per la selezione diretta del numero, basta tenere premuto un numero (da 0 a 9) sul tastierino numerico.

La composizione del numero dalla rubrica consente di accedere rapidamente ai numeri utilizzati più di frequente.

Prima di utilizzare la composizione del numero dalla rubrica, è necessario programmare prima i numeri nella memoria.

Memorizzazione di un numero nella rubrica

1 Premere il pulsante **Rubrica**.

2 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare **Nuovo e modif.** e premere **OK**

- *Il display visualizza* **[Sel.Abbr.[00-99]>##]**.

3 Inserire un numero a due cifre (da 00 a 99) e premere **OK**.

- *Per la selezione diretta saranno utilizzati i numeri da 00 a 09, mentre per la selezione abbreviata i numeri da 00 a 99.*

4 Inserire il numero di telefono/fax che si desidera memorizzare (fino a 40 cifre) e premere **OK**.

- *Se si desidera una pausa tra i numeri, premere* **Rp/P***; sul display apparirà una "P".*
- *Se si commette un errore durante l'inserimento di un numero, utilizzare i pulsanti* **freccia a sinistra/destra** *per spostare il cursore sotto la cifra, quindi inserire la cifra corretta.*

5 Immettere il nome e premere **OK**.

- *Se non si desidera un nome, basta saltare questo punto premendo* **OK***. Se si è abbonati ad un servizio ID chiamante, si consiglia di inserire un nome.*
- *A un nome possono essere assegnati fino a 20 caratteri. Vedere "Come immettere le lettere" a pagina 1.7.*

6 Premere **Stop/Cancella** per uscire.

Modifica di un numero nella rubrica

1 Premere il pulsante **Rubrica**.

2 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare **Nuovo e modif.** e premere **OK**

- *Il display visualizza* **[Sel.Abbr.[00-99]>##]***.*

3 Inserire un numero a due cifre (da 00 a 99) che si desidera modificare e premere **OK**.

4 Cambiare il numero di telefono/fax e premere **OK**.

5 Immettere il nome e premere **OK**.

6 Premere **Stop/Cancella** per uscire.

Selezione diretta del numero

1 Se si sta inviando un fax, posizionare i documenti.

2 Tenere premuto uno dei tasti del tastierino numerico (da 0 a 9).

- *Il display visualizza brevemente il nome o il numero, il numero viene composto automaticamente. Attraverso il diffusore si stente il processo di composizione del numero.*
- *Quando il fax remoto risponde, l'apparecchio acquisisce in memoria il documento ed inizia la trasmissione se un documento è caricato nell'apposito alimentatore.*
- *Per inviare un fax direttamente senza acquisirlo in memoria, disattivare l'opzione* **Invia Da Memoria***. (Vedere "Invia Da Memoria" a pagina 6.10.)*
- *Stampando la rubrica, è possibile fare riferimento al numero assegnato ad ogni ubicazione. Vedere "Per stampare un rapporto" a pagina 6.4.*
- *Indipendentemente dall'impostazione dell'opzione* **Invia Da Memoria***, l'apparecchio prima comporrà, poi invierà un fax se si imposta la risoluzione su* ***Superfine****.*

Selezione abbreviata

1 Premere **Rubrica**.

2 Selezionare **Cerca e componi** e premere **OK**.

- *Il display visualizza* **Premi <, >, A-Z***.*
- *Premere i pulsanti* **freccia a sinistra/destra** *finché non appare il nome (o il numero) che si desidera, oppure inserire le prime lettere del nome che si desidera.*

3 Premere **OK** per comporre il numero.

- *Il display visualizza brevemente il nome o il numero, il numero viene composto automaticamente. Attraverso il diffusore si stente il processo di composizione del numero.*
- *Quando il fax remoto risponde, l'apparecchio acquisisce in memoria il documento ed inizia la trasmissione se un documento è caricato nell'apposito alimentatore.*
- *Per inviare un fax direttamente senza acquisirlo in memoria, disattivare l'opzione* **Invia Da Memoria***. (Vedere "Invia Da Memoria" a pagina 6.10.)*

- *Stampando la rubrica, è possibile fare riferimento al numero assegnato ad ogni ubicazione. Vedere "Per stampare un rapporto" a pagina 6.4.*
- *Indipendentemente dall'impostazione dell'opzione* **Invia Da Memoria***, l'apparecchio prima comporrà, poi invierà un fax se si imposta la risoluzione su* ***Superfine****.*

Eliminazione di un numero nella rubrica

1 Premere **Rubrica**.

2 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare **Elimina** e premere **OK**.

- *Il display visualizza* **[Sel.Abbr.[00-99]>##]**.

3 Inserire un numero a due cifre (da 00 a 99) che si desidera eliminare e premere **OK**.

- *Selezionare "***S***" e premere* **OK** *quando viene richiesto* **Cancellare? S/N**

4 Premere **Stop/Cancella** per uscire.

Ricomposizione del numero

È possibile ricomporre l'ultimo numero selezionato oppure uno dei dieci numeri univoci memorizzati di recente.

Per ricomporre l'ultimo numero chiamato

1 Premere **Rp/P**.

- *Il numero viene composto automaticamente.*
- *Se è caricato un documento, l'apparecchio inizia automaticamente ad inviare. Se non c'è nessun numero memorizzato, l'apparecchio emette un segnale acustico.*

2 Quando si risponde alla chiamata, parlare nel microfono.

- *Sollevare il microtelefono, se si dispone di un apparecchio SF-370 o SF-371P.*

Per ricomporre il numero in memoria

1 Tenere premuto **Rp/P** per circa due secondi.

2 Selezionare **Numeri recenti** e premere **OK**.

- *Sul display compaiono i numeri più recenti.*

3 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per trovare il numero che si sta componendo.

4 Quando appare il numero corretto, premere **Invio Fax**.

- *Se è caricato un documento, l'apparecchio inizia automaticamente ad inviare.*

Per trovare un numero ricevito tramite il servizio ID chiamante

Talvolta è necessario vedere chi ha chiamato. Per vedere il numero o un nome, attenersi alle istruzioni seguenti:

1 Tenere premuto **Rp/P** per circa due secondi.

2 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare **ID Chiamante** e premere **OK**.

3 Scorrere tra i numeri premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra**.

- *L'ID chiamante viene visualizzato in due modi. Uno corrisponde al nome e l'altro al numero. Se il numero è uguale a quello salvato in un'ubicazione di selezione diretta o abbreviata ed è stato assegnato un nome a tale ubicazione, l'apparecchio visualizza il nome al posto del numero.*

CAPITOLO 3
IL FAX

Invio di un fax

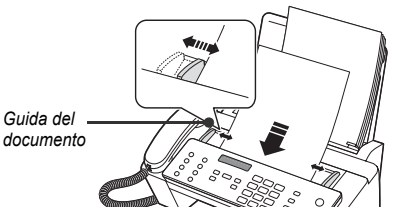
L'invio di un fax è molto semplice se ci si attiene alle istruzioni qui fornite. Nelle istruzioni verrà descritto come caricare il documento, impostare risoluzione/contrasto e comporre il numero.

Caricamento dei documenti

1 Caricare i documenti con la parte superiore rivolta verso il basso nel vassoio dei documenti con il lato di stampa lontano da sé.

- *Assicurarsi che il documento sia asciutto e privo di graffette, fermagli e altri oggetti estranei.*
- *Per ulteriori informazioni sul tipo di carta utilizzabile per i documenti, vedere "Documenti utilizzabili" a pagina 3.2.*

2 Regolare le guide del documento in modo che corrispondano alla larghezza del documento e caricare il documento fino a un massimo di 15 fogli finché l'alimentatore documenti automatico non lo afferra e lo spinge all'interno. Il display indicherà **Documento Pronto** quando rileva che è stato caricato un documento.



- *Se si invia più di un foglio, verificare che il foglio inferiore entri per primo. Inserire i fogli spingendoli leggermente, affinché vengano inseriti gradualmente.*
- *Se si caricano pagine isolitamente spesse o sottili, alimentare un foglio alla volta. Se il documento non viene alimentato correttamente, aprire il Pannello di controllo, rimuovere il documento e provare a ricaricarlo.*

3 Selezionare la risoluzione e il contrasto corretti premendo rispettivamente **Modo Rx/Scuro** e **Risoluzione**.

Documenti utilizzabili

		Foglio singolo	2 o più fogli
Dimensioni del documento	Max	216 mm (LA) x 390 mm (LU)[a]	216 mm (LA) x 297 mm (LU)
	Min.	148 mm (LA) x 128 mm (LU)	
Larghezza di digitalizzazione effettiva		210 mm	
Numero di fogli caricabili simultaneamente		-	Fino a 15
Spessore del documento		0,07 mm ~ 0,15 mm	0,075 mm ~ 0,12 mm
Qualità della carta		Non patinata a entrambi i lati	

a. Quando si invia un documento più grande del formato A4, è necessario estrarre immediatamente ciascun foglio non appena esso è stato digitalizzato. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi.

Per più fogli, tutte le pagine del documento devono essere dello stesso formato e dello stesso tipo di carta.

NON provare ad inviare documenti:

- *bagnati*
- *coperti di inchiostro bagnato*
- *arricciati, spiegazzati, o piegati*
- *troppo sottili (di spessore inferiore a 0,07 mm, carta velina, carta per spedizioni via aerea, ecc.)*
- *troppo spessi (di spessore superiore a 0,15 mm)*
- *trattati chimicamente (carta sensibile alla pressione, carta carbone, ecc.)*
- *rivestiti (carta patinata, ecc.)*
- *troppo piccoli o corti (come etichette, bigliettini, ecc.)*
- *fatti con tessuto o metallo*

Per inviare questi documenti, utilizzare una copiatrice da ufficio per fare prima una fotocopia, quindi inviare la copia.

Impostazione della risoluzione e del contrasto dei documenti

Si consiglia di inviare documenti stampati con una macchina da scrivere, scritti a penna, con inchiostro nero o stampati con una stampante laser. La carta dovrebbe essere bianca o molto chiara e di peso normale, non cartone.
Le righe blu di un quaderno a righe non vengono inviate correttamente per fax. Per ulteriori informazioni sul tipo di carta utilizzabile per i documenti, vedere “Tipi e formati di carta” a pagina 1.5.
Quando si inviano/copiano documenti normali, non è necessario regolare la risoluzione e il contrasto. Se si inviano/copiano documenti con caratteristiche di contrasto insolite, comprese le fotografie, è possibile regolare la risoluzione e il contrasto per eseguire una trasmissione dei documenti di qualità elevata.

Per regolare la risoluzione e il contrasto

1 Girare la pagina verso il basso e inserirla nell’alimentatore documenti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento dei documenti” a pagina 3.2.

2 Premere **Risoluzione** tutte le volte desiderate per regolare la nitidezza e la chiarezza.

- ***Standard** è idonea per originali stampati o battuti a macchina con caratteri di dimensioni normali.*
- ***Fine** è idonea per i documenti contenenti molti dettagli.*
- ***Superfine** è idonea per i documenti contenenti dettagli ben definiti. **Superfine** è idonea solamente se l’apparecchio remoto ha anche la funzione **Superfine**.*
- *La modalità **Superfine** non viene utilizzata quando si inviano i documenti acquisiti nella memoria (ad es. invio intelligente, trasmissione in memoria e fax differito).*
- *Se si inviano documenti utilizzando la memoria (ad es. trasmissione in memoria, trasmissione differita), l’opzione **Superfine** tornerà su **Fine** anche se è stata selezionata l’opzione **Superfine**.*

3 Premere **Modo Rx/Scuro** tutte le volte che si desidera regolare la scurezza.

- ***Normale** è idonea per documenti scritti a mano, battuti a macchina o stampati.*
- ***Chiaro** è idonea per le stampe molto scure.*
- ***Scuro** è idonea con stampe chiare o segni a matita poco definiti.*
- *L’opzione **Foto** viene utilizzata quando si inviano fax di fotografie o altri documenti contenenti colori o tonalità di grigio.*
  *Quando si seleziona l’opzione **Foto**, la risoluzione viene impostata automaticamente su **Fine**.*
- *Al termine dell’invio/della copia, la risoluzione/il contrasto tornano automaticamente all’impostazione predefinita.*

Invio manuale di un fax

1 Girare la pagina verso il basso e inserirla nell’alimentatore documenti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento dei documenti” a pagina 3.2.

2 Sollevare il microtelefono e premere **Altoparl.** (o **Selez.**).

3 Immettere il numero del fax remoto utilizzando il tastierino numerico.

4 Premere **Invio Fax** quando si sente il tono del fax.

5 Riabbassare il microtelefono.

Invio automatico di un fax

Per inviare automaticamente un fax è necessario aver già memorizzato i numeri nelle ubicazioni di selezione abbreviata. Per informazioni su come registrare la selezione diretta o abbreviata, vedere “Memorizzazione di un numero nella rubrica” a pagina 2.2.

1 Girare la pagina verso il basso e inserirla nell’alimentatore documenti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento dei documenti” a pagina 3.2.

2 Entrare nell'ubicazione della selezione diretta o abbreviata.
Se si utilizza la selezione abbreviata, premere **OK**.

- *L'apparecchio acquisisce il documento nella memoria ed inizia a trasmettere. Se si disattiva l'opzione* **Invia Da Memoria***, l'apparecchio prima comporrà, poi invierà.*
- *L'apparecchio può essere impostato in modo da stampare automaticamente una conferma di invio. Per ulteriori informazioni, vedere "Conferma Tx" a pagina 6.4.*

Ricomposizione automatica del numero

Quando si invia un fax, se il numero chiamato è occupato oppure non c'è risposta, l'apparecchio tenta di richiamarlo ogni tre minuti, fino a due volte.

Prima della ricomposizione, il display visualizza **Per selezionare ora, premere Invio fax.**

Se si desidera richiamare il numero immediatamente, premere **Invio Fax**.

Oppure, premere **Stop/Cancella** per annullare la ricomposizione del numero; dopodiché, l'apparecchio torna alla modalità Standby.

Ricezione di un fax

Prima di ricevere un fax, assicurarsi di caricare uno dei formati di carta supportati per la ricezione di fax. Per informazioni su quali tipi di carta è possibile utilizzare, vedere "Tipi e formati di carta" a pagina 1.5.

Modalità di ricezione

Il fax ha varie modalità di ricezione: FAX, TEL, AUTO, SEGRETERIA[4] e DRPD. Per la modalità DRPD, vedere prima "Modo DRPD" a pagina 6.11. Se si è un utente SF-375TP, è necessario premere il pulsante **Segr.On/Off** per selezionare la modalità SEGRETERIA. Non premere il pulsante **Modo Rx/Scuro**. La modalità di ricezione può essere modificato premendo **Modo Rx/Scuro** quando non è caricato nessun documento. Il grafico seguente descrive il funzionamento di ciascuna modalità di ricezione:

Modalità di ricezione	Modello	Funzionamento	Sezione di riferimento
FAX	Tutti	L'apparecchio risponde a una chiamata in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione, aspettandosi la ricezione di un fax.	Ricezione in modalità FAX a pagina 3.5.
TEL		La ricezione automatica di fax viene disattivata. Un fax può essere ricevuto solo premendo manualmente **Invio Fax**.	Ricezione in modalità TEL a pagina 3.5.
AUTO		Il fax risponde automaticamente ai fax dopo il numero di squilli specificato. Se l'apparecchio non prende il segnale del fax, emetterà un altro squillo a indicare che si tratta di una chiamata di cellulare. Per rispondere alla chiamata, sollevare il microtelefono. Se non si solleva il microtelefono del fax, esso passerà alla modalità di ricezione automatica.	Ricezione in modalità AUTO a pagina 3.5.
SEG	SF-375TP	L'apparecchio riproduce un messaggio di benvenuto ai chiamanti, quindi il chiamante può lasciare un messaggio in arrivo sull'apparecchio, nonché un fax.	Ricezione in modalità SEGRETERIA (solo SF-375TP) a pagina 3.5.

Se si utilizza di rado la linea fax per le conversazioni vocali, impostare l'apparecchio in modo che riceva automaticamente i fax selezionando la modalità FAX o AUTO.

4. Solo SF-375TP.

Ricezione in modalità FAX

Per impostare l'apparecchio in modalità FAX, premere ripetutamente **Modo Rx/Scuro** finché non appare **Modo Fax**.

- *In modalità Standby, **FAX** appare nell'angolo destro del display.*
- *Quando si riceve una chiamata, l'apparecchio risponde dopo il secondo squillo e riceve automaticamente il fax. Al termine della ricezione, l'apparecchio torna in modalità Standby.*
- *Se si desidera cambiare l'opzione "**Squilli Risposta**", vedere "Squilli Risposta" a pagina 6.10.*

Ricezione in modalità TEL

Per impostare l'apparecchio sulla modalità TEL, premere ripetutamente **Modo Rx/Scuro** finché non appare **Modo Telefono**.

In modalità Standby, **TEL** appare nell'angolo destro del display.

1 Sollevare il microtelefono e rispondere quando il telefono squilla.

Se l'apparecchio è un SF-375TP e non si risponde alla chiamata entro gli squilli predefiniti[5], sarà riprodotto il messaggio di benvenuto della SEGRETERIA.

2 Premere **Invio Fax** se si sente un tono di fax, oppure se l'interlocutore chiede di ricevere un documento. Assicurarsi che non sia caricato alcun documento, diversamente il documento verrà inviato al fax del chiamante sul cui display viene visualizzata l'indicazione "**Invia**".

3 Riagganciare il microtelefono.

Ricezione in modalità AUTO

Per impostare l'apparecchio in modalità AUTO, premere ripetutamente **Modo Rx/Scuro** finché non appare **Modo Auto**.

- *In modalità Standby, **AUTO** appare nell'angolo destro del display.*
- *Quando arriva una chiamata, l'apparecchio risponde. Se si riceve un fax, la macchina passa alla modalità di ricezione. Se la macchina non rileva un segnale di fax, continua a squillare a indicare che si tratta di una telefonata. Sollevare il microtelefono per rispondere alla chiamata, altrimenti esso passa alla modalità di ricezione automatica, dopo circa 25 secondi.*

Ricezione in modalità SEGRETERIA (solo SF-375TP)

Se si utilizza il modello SF-375TP è necessario attivare/disattivare la modalità SEGRETERIA premendo il pulsante **Segr.On/Off**, non con **Modo Rx/Scuro**. Dopo aver premuto **Segr.On/Off** per attivare la modalità SEGRETERIA, l'apparecchio torna alla modalità Standby dopo aver riprodotto il messaggio. **SEG** appare nell'angolo destro del display e il pulsante **Segr.On/Off** si illumina.

- *Quando si riceve una chiamata, l'apparecchio risponde con il messaggio di benvenuto della SEGRETERIA.*
- *L'apparecchio registra il messaggio del chiamante. Se viene rilevato un tono fax, l'apparecchio passa alla modalità di ricezione.*
- *Ogni qualvolta viene riprodotto il messaggio di benvenuto oppure durante la registrazione di un messaggio in entrata, è possibile parlare all'interlocutore sollevando il microtelefono. Se la memoria si riempie durante la registrazione, l'apparecchio emette un segnale acustico e scollega la linea. L'apparecchio non funziona come segreteria telefonica, a meno che non si liberi spazio cancellando i messaggi registrati indesiderati.*
- *Se viene meno l'alimentazione elettrica durante la registrazione del messaggio di un chiamante, questo non verrà registrato.*
- *Quando si desidera parlare ad un chiamante con un altro telefono sulla stessa linea durante la registrazione di un messaggio in entrata (ICM), sollevare il suo microtelefono e premere "#" (cancelletto) e "*" (asterisco).*

5. Regno Unito: 20, Paesi: 13

Ricezione in modalità DRPD

L'acronimo DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) indica la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento, un servizio offerto dalla società telefonica. Questa funzione consente a un utente di utilizzare una singola linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per ricevere un fax nella modalità DRPD è necessario impostare prima la funzione DRPD e attivarla. Una volta attivata la modalità **DRPD**, questa può essere una delle modalità che è possibile selezionare premendo il pulsante **Modo Rx/Scuro** come **FAX**, **TEL** e **AUTO**. Per impostare DRPD, vedere "Modo DRPD" a pagina 6.11.

Premere ripetutamente **Modo Rx/Scuro** finché **Modo DRPD** non appare sul display.

- *A questo punto l'apparecchio gestisce i fax e le chiamate, come programmato.*
- *In modalità Standby, **DRPD** appare nell'angolo destro del display.*

L'opzione DRPD deve essere impostata di nuovo qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi l'apparecchio ad un'altra linea telefonica. Dopo aver impostato l'opzione DRPD, chiamare di nuovo il numero di fax per verificare che l'apparecchio risponda con un tono fax, quindi chiamare un numero diverso assegnato alla stessa linea per verificare che l'apparecchio risponda alla normale telefonata.

CAPITOLO 4
LA SEGRETERIA TELEFONICA

Questo capitolo è rivolto solo agli utenti del modello SF-375TP.

In questo capitolo verranno fornite informazioni su come controllare il messaggio di benvenuto della segreteria telefonica, controllare le chiamate in entrata, riprodurre/cancellare i messaggi e accedere all'apparecchio da un telefono remoto. In tutte le istruzioni fornite in questo capitolo si presuppone che il fax sia impostato sulla modalità SEGRETERIA. Il modello SF-375TP utilizza la memoria elettronica come supporto di registrazione. La durata della registrazione dipende dal contenuto del messaggio. Il tempo di registrazione totale (messaggio SEGRET + ICM) è di circa 30 minuti.

Registrazione del messaggio della segreteria telefonica

Il messaggio della segreteria telefonica è un messaggio di benvenuto che viene riprodotto ogni qualvolta arriva una chiamata e l'apparecchio è in modalità SEGRETERIA. Per ulteriori informazioni sulle modalità di ricezione, vedere "Ricezione in modalità SEGRETERIA (solo SF-375TP)" a pagina 3.5.

1 Premere e tenere premuto **Registra OGM** fino a quando non si sente un segnale acustico.

2 Parlare nel microfono sul Pannello di controllo entro 30 cm, dal momento in cui **Reg.**: appare nel display.

- *È possibile registrare un messaggio che dura fino a 20 secondi.*
- *Per impedire che i fax in entrata non funzionino correttamente a causa della lunghezza del messaggio, si consiglia di registrare un messaggio inferiore a 15 secondi.*
- *Premere* **Stop/Cancella** *o* **Registra OGM** *se si desidera interrompere la registrazione prima dello scadere del tempo a disposizione.*
- *Al termine della registrazione del messaggio, l'apparecchio visualizza brevemente la data e l'ora di registrazione del messaggio. Dopodiché, visualizza il tempo trascorso mentre il messaggio viene riprodotto automaticamente.*

Controllo del messaggio della segreteria telefonica

Il messaggio della segreteria telefonica viene riprodotto quando l'apparecchio è nella modalità SEGRETERIA e riceve una chiamata.

Premere **Registra OGM**.

- *Il display visualizza l'ora in cui il messaggio è stato registrato. Dopodiché, il display conta alla rovescia i secondi durante le riproduzione del messaggio.*

Controllo di una chiamata in entrata

Il controllo delle chiamate è utile per tenere sotto controllo le chiamate nel caso in cui non si desideri essere disturbati dal chiamante. Per utilizzare questa funzione è necessario prima di tutto attivare il controllo delle chiamate mediante le opzioni della segreteria telefonica. Per informazioni su come attivare o disattivare questa funzione, vedere "Controll Chiam" a pagina 6.11.

1 Quando l'opzione di controllo delle chiamate è attivata e si sta registrando un messaggio, attraverso il diffusore si sente la voce del chiamante.

2 Sollevare il microtelefono e parlare.

- *L'apparecchio smette di registrare il messaggio del chiamante ed è possibile parlare direttamente al chiamante.*
- *Se viene meno l'alimentazione elettrica durante la registrazione del messaggio di un chiamante, questo non verrà registrato.*

Riproduzione di messaggi

Se ci sono dei messaggi da ascoltare, il pulsante **Segr.On/Off** lampeggia e il display indica che ci sono nuovi messaggi, ad esempio, **Nuova: 1 MSG: 3**. ("**Nuova: 1**" indica che c'è un nuovo messaggio e "**MSG: 3**" indica che sono stati registrati in totale tre messaggi in entrata).

Riproduzione dei nuovi messaggi ricevuti

Premere semplicemente **Ascolto/Registra**.

- *L'apparecchio visualizza brevemente il tempo di registrazione, quindi inizia a riprodurre il messaggio. Questa procedura viene ripetuta per tutti i NUOVI messaggi.*
- *Quando il display indica* **50s(01/03)**, *"***01***" corrisponde al numero del messaggio del chiamante attualmente riprodotto e "***03***" corrisponde al numero totale di nuovi messaggi di chiamanti presenti in memoria. "***50s***" corrisponde al tempo di riproduzione per il messaggio attualmente riprodotto. Questo tempo diminuisce durante la riproduzione del messaggio.*

Riproduzione di tutti i messaggi

Premere e tenere premuto **Ascolto/Registra** fino a quando non si sente un segnale acustico.

- *Vengono riprodotti tutti i messaggi. Il display mostra brevemente il tempo di registrazione di ciascun messaggio, quindi riproduce TUTTI i messaggi registrati.*
- *Quando il display indica* **50s(01/03)**, *"***01***" corrisponde al numero del messaggio del chiamante attualmente riprodotto e "***03***" corrisponde al numero totale di messaggi di chiamanti presenti in memoria. "***50s***" corrisponde al tempo di riproduzione per il messaggio attualmente riprodotto. Questo tempo diminuisce durante la riproduzione del messaggio.*
- *Premere* **Stop/Cancella** *o* **Ascolto/Registra** *per interrompere prima dell'ultimo messaggio. Durante la riproduzione del messaggio, sul display compare una serie di informazioni utili.*

Saltare all'indietro o in avanti

Per saltare all'indietro

Premere ⏮ (1) durante l'ascolto del messaggio.

- *Se si preme ⏮ (1) durante la riproduzione del messaggio, l'apparecchio lo riprodurrà di nuovo.*
- *L'apparecchio torna al messaggio precedente e lo riproduce se si preme ⏮ (1) due volte.*

Per saltare in avanti

Premere ⏭ (3) durante l'ascolto di un messaggio.

- *L'apparecchio avanza al messaggio successivo e lo riproduce.*
- *Se si preme ⏭ (3) durante la riproduzione dell'ultimo messaggio, l'apparecchio emette un segnale acustico e torna alla modalità Standby.*

Cancellazione dei vecchi messaggi ascoltati

La memoria dell'apparecchio si riempie mano a mano che i messaggi vengono registrati. Per fare spazio per i nuovi messaggi è sufficiente cancellare i vecchi messaggi già ascoltati. Se la memoria si riempie durante la registrazione, l'apparecchio emette un segnale acustico e scollega la linea. L'apparecchio non funziona come segreteria telefonica, a meno che non si liberi spazio cancellando i messaggi registrati indesiderati. Questo è il motivo per cui è opportuno cancellare i vecchi messaggi.

Per cancellare un messaggio selezionato

Premere **Cancella** durante la riproduzione del messaggio.

- *ATTENZIONE! Una volta premuto* **Cancella** *durante la riproduzione di un messaggio, non è più possibile annullarlo o ripristinarlo.*
- *Il messaggio selezionato viene cancellato e appare* **Cancellazione***.*

Per cancellare tutti i messaggi registrati

1 Premere **Cancella**. Sul display viene chiesto se si desidera cancellare TUTTI i messaggi.

2 Se si è sicuri, premere **OK**.

- *Tutti i messaggi nella memoria vengono cancellati mentre appare l'indicazione* **Cancellazione***.*
- *Se non si desidera cancellare tutti i messaggi, premere* **Stop/Cancella** *quando richiesto e l'apparecchio torna alla modalità Standby.*

Utilizzo della segreteria telefonica dal un telefono remoto

Per utilizzare la segreteria telefonica non è necessario utilizzare il Pannello di controllo dell'apparecchio. Se si ha accesso a un telefono a tastiera è possibile utilizzare molte funzioni, come la riproduzione dei messaggi, a prescindere da dove ci si trova.

Per utilizzare l'apparecchio da un telefono remoto, è necessario immettere una password remota di cinque caratteri. La password remota è preimpostata in fabbrica su #139#, ma può essere modificato impostando il numero desiderato, mediante le opzioni dell'utente. Per ulteriori informazioni, vedere "Codice Remoto" a pagina 6.11.

Accesso all'apparecchio

1 Effettuare una chiamata al fax da un telefono a tastiera.

2 Quando l'apparecchio risponde con il messaggio di benvenuto, immettere la password remota.

- *Quando la password corretta viene riconosciuta dall'apparecchio, si sentono due brevi segnali acustici (il tono di conferma).*

3 Immettere il comando remoto corrispondente all'operazione entro 15 secondi.

- *Al termine dell'operazione specificata, si avverte un breve segnale acustico. A questo punto è possibile inserire un altro comando per un'altra operazione. Se si inserisce un codice remoto mentre l'apparecchio risponde ad un comando, l'unità interrompe l'operazione in corso ed esegue la nuova operazione. Per i comandi remoti, vedere "Utilizzo dei comandi remoti" a pagina 4.6.*

4 Premere #0 per terminare la sessore remota.
Se non si inserisce "#0", l'apparecchio potrebbe non riagganciare per alcuni minuti.

Utilizzo dei comandi remoti

Il diagramma seguente indica quale codice remoto è necessario immettere per l'uso remoto:

Codice;	Operazione;
#0	Esce dalla modalità di controllo remoto.
#1	Salta all'indietro un messaggio. L'apparecchio salta il messaggio corrente e riproduce quello precedente.
#2	Riproduce i nuovi messaggi. L'apparecchio emette un segnale acustico e riproduce i messaggi uno ad uno. Quando un messaggio viene riprodotto, l'apparecchio attende un altro comando. Per ascoltare il messaggio successivo, premere * entro 15 secondi. Se non ci sono messaggi, l'apparecchio emette quattro segnali acustici e attende l'immissione di un altro comando.
#3	Salta in avanti di un messaggio. L'apparecchio salta il messaggio corrente e riproduce quello successivo.
#4	Modifica il messaggio della segreteria telefonica. Dopo aver immesso il comando, parlare nel microtelefono. Al termine, premere #. Se il tempo di registrazione si esaurisce, l'apparecchio si interrompe e riproduce il messaggio.
#5	Riproduce tutti i messaggi. L'apparecchio emette un segnale acustico e riproduce i messaggi uno ad uno. Quando un messaggio viene riprodotto, l'apparecchio attende un altro comando. Per ascoltare il messaggio successivo, premere * entro 15 secondi. Se non ci sono messaggi, l'apparecchio emette quattro segnali acustici e attende l'immissione di un altro comando.
#6	Cambia il messaggio di benvenuto cercapersone. L'apparecchio emette un segnale acustico ed è pronto a registrare il nuovo messaggio. Parlare nel microtelefono. Al termine, premere #.
#7	Cancella il messaggio in fase di riproduzione e riproduce il messaggio successivo.
#8	Attiva/disattiva la modalità segreteria telefonica. L'apparecchio riproduce il messaggio di benvenuto quando la modalità segreteria telefonica viene attivata. Successivamente, ad ogni pressione di #8, la modalità segreteria viene disattivata e quindi riattivata.
#9	Cancella tutti i messaggi.
*	Riproduce il messaggio MSG successivo, se si era immesso il comando #5 o #2.
#*	Fa uscire il fax dalla modalità segreteria telefonica. Questo codice è utilizzato con un telefono ausiliario collegato alla stessa linea del fax.

CAPITOLO 5
FUNZ. SPECIALI

In questo capitolo si impareranno a usare le funzioni avanzate del fax. Ad esempio, si imparerà a inviare gli stessi documenti a ubicazioni diverse (trasmissione in memoria) oppure a configurare l'apparecchio per inviare fax a un'ora prestabilita (fax differito).

Trasmissione

Con la trasmissione in memoria è possibile programmare l'apparecchio affinché acquisisca e invii i documenti a diversi destinatari. I documenti vengono automaticamente cancellati dalla memoria al termine della trasmissione in memoria.

1 Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.

2 Premere **Menu**.

3 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare **FUNZIONI SPEC.** e premere **OK**.

4 Selezionare **Imp. Broadcast** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

5 Immettere il numero di fax.

- *È possibile inserire un numero di ubicazione di selezione diretta o abbreviata, composto da due cifre.*
- *È possibile inserire 5 numeri di fax in un unico lavoro.*

6 Premere **OK** quando sul display appare il numero corretto.

- *Se si hanno più destinazioni, selezionare "**S**" e premere* **OK** *quando richiesto* **Altro? S/N** *e ripetere la procedura dal punto 5.*
- *Al termine dell'inserimento di tutti i numeri, rispondere "**N**" e premere* **OK**.

7 Premere **Invio Fax**.

- *Il documento verrà sottoposto a scansione nella memoria prima della trasmissione.*

Fax differito

L'apparecchio può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Normalmente, è più economico inviare un fax di notte, in quanto le tariffe telefoniche sono più basse di quanto non lo siano di giorno.

1 Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.

2 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **FUNZIONI SPEC.** e premere **OK**.

3 Selezionare **Imp. trasm. Diff** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

4 Immettere il numero di fax.

- *È possibile inserire un numero di ubicazione di selezione diretta o abbreviata, composto da due cifre.*
- *È possibile inserire 5 numeri di fax in un unico lavoro.*

5 Premere **OK** quando sul display appare il numero.

- *Se si hanno più destinazioni, selezionare "**S**" e premere* **OK** *quando richiesto* **Altro? S/N** *e ripetere la procedura dal punto 5.*
- *Al termine dell'inserimento di tutti i numeri, rispondere "**N**" e premere* **OK**.

6 Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome.
In caso contrario, saltare questa procedura.

7 Premere **OK**.

8 Immettere l'ora di inizio della trasmissione, nel formato 24 ore.

- *Ad esempio, immettere 2230 per 10:30 P.M.*

9 Premere **OK** quando sul display appare l'ora corretta.

- *Il documento verrà acquisito nella memoria prima della trasmissione e verrà inviato all'ora programmata.*

Utilizzo dei preferiti

La funzione Preferiti consente di memorizzare i documenti inviati di frequente per fax e di inviarli ai numeri di fax selezionati senza gli originali. Memorizzare un documento ed assegnare al documento un nome ID. Quando si utilizza questa funzione, l'impostazione del contrasto su **Foto** premendo **Modo Rx/Scuro** non è supportata.

Salvataggio di documenti

1 Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.

2 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **OK** quando appare **Salva**.

3 Inserire il nome ID documento (fino a 15 caratteri utilizzando il tastierino numerico).

- *Il documento verrà acquisito nella memoria.*
- *Visualizza il messaggio "**Lav. in eccesso**", quando si salvano più di tre preferiti.*

Eliminazione dei documenti memorizzati

1 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **OK** quando appare **Elimina**.

2 Per l'eliminazione, si possono selezionare i documenti memorizzati uno alla volta o tutti insieme.

3 Selezionare il documento da eliminare premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e, quando appare l'ID documento corretto, premere **OK**.

- *Il documento sarà eliminato.*

Invio dei documenti memorizzati

1 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **OK** quando appare **Invia**.

2 Selezionare il documento da inviare premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e, quando appare l'ID documento corretto, premere **OK**.

3 Immettere il numero di fax.

4 Premere **OK** quando sul display appare il numero corretto.

- *Se si hanno più destinazioni, selezionare "**S**" e premere **OK** quando richiesto **Altro? S/N** e ripetere la procedura dal punto 3.*

Stampa di documenti memorizzati

1 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **OK** quando appare **Stampa**.

2 Selezionare il documento da stampare premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra**; per la stampa si possono selezionare i documenti memorizzati uno alla volta o tutti insieme e, quando appare l'ID documento corretto, premere **OK**.

- *Il documento sarà stampato.*

Polling

Il polling consente di recuperare un documento a un fax remoto. Questa funzione è utile quando una persona che deve inviare un documento sta per lasciare l'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento in un secondo momento chiama l'apparecchio in cui è stato inserito l'originale e chiede l'invio di quel documento. In altri termini, "interroga" l'apparecchio che contiene l'originale.

Impostazione del polling di invio

È possibile programmare il fax per l'invio di documenti in propria assenza quando questi vengono richiesti da un fax remoto.

1 Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.

2 Premere ripetutamente **Menu** e premere **OK** quando appare **FUNZIONI SPEC.**

3 Selezionare **Imp. invio poll.** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

4 Immettere il codice di polling e premere **OK**.

- *Il codice di polling viene utilizzato per evitare che il documento venga recuperato da un chiamante non autorizzato.*
- *L'apparecchio avvia l'acquisizione del documento in memoria e visualizza* **POLLING INVIO** *nel display. Se la modalità di ricezione era TEL, la macchina la cambia automaticamente in modalità FAX per l'esecuzione del polling.*
- *Il codice di polling è preimpostato su 0000 in fabbrica; questo valore indica l'assenza del codice di polling.*
- *Quando viene eseguito il polling, la pagina in memoria sarà eliminata automaticamente e la modalità di ricezione torna allo stato in cui era prima dell'impostazione del polling. Per annullare il polling di invio, vedere "Per annullare il lavoro pianificato" a pagina 5.4.*

Impostazione del polling di ricezione

1 Sollevare il microtelefono oppure premere **Altoparl.** (o **Selez.**) e inserire il numero di telefono del fax remoto che si trova nello stato di polling di ricezione.

2 Premere **Menu** quando si sente un segnale fax proveniente dal fax remoto.

- *Il display visualizza* **Per il polling dei documenti premere Invio fax**.

3 Premere **Invio Fax**.

4 Immettere il codice di polling per recuperare il documento e premere **OK**.

- *L'apparecchio inizia a ricevere i documenti e stampa.*

Non tutti gli apparecchi fax hanno la funzione di polling e, talvolta, si verifica un'incompatibilità di polling tra apparecchi fax realizzati da diversi produttori.

Per annullare il lavoro pianificato

Tutti i lavori pianificati restano memorizzati dopo essere stati impostati. Per rendere disponibile più memoria, annullare i lavori pianificati non necessari.

1 Premere ripetutamente **Menu** e premere **OK** quando appare **FUNZIONI SPEC.**

2 Selezionare **Annulla Progr.** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Selezionare la trasmissione riservata da annullare premendo ripetutamente i pulsanti **freccia a sinistra/destra**.

4 Premere **OK** per annullare il programma selezionato.

Inoltro di un fax o di un messaggio

Inoltro del fax

Quando si è fuori casa o ufficio, è comunque possibile ricevere i fax importanti. Il fax può inoltrare qualsiasi fax ricevuto a un altro fax nella nuova sede ed è anche in grado di stampare una copia visionabile al proprio ritorno.

1 Premere ripetutamente **Menu** e premere **OK** quando appare **FUNZIONI SPEC.**.

2 Selezionare **Imp. Trasf. Fax** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.
Il display visualizza **No**, **Trasferimento** oppure **Trasf.& Stampa** ogni qualvolta si premono i pulsanti **freccia a sinistra/destra**.

- **No**: *disattiva l'inoltro del fax*
- **Trasferimento**: *inoltra il fax alla nuova ubicazione*
- **Trasf.& Stampa**: *inoltra un fax e lo stampa nella nuova ubicazione*

3 Premere **OK** dopo aver selezionato **Trasferimento** o **Trasf.& Stampa**.

4 Immettere il numero di fax e premere **OK**.

5 Immettere l'ora iniziale e premere **OK**.

6 Inserire l'ora finale e premere **OK**

- *L'apparecchio torna alla modalità Standby e nel display apparirà* **TRAS** *al momento dell'invio del fax e ogni fax sarà inoltrato nella nuova ubicazione fino all'ora finale.*
- *Durante l'inoltro, la modalità di ricezione cambia temporanemente in:*

Se il modello è	Modalità di ricezione	Stato
SF-370/SF-371P	Fax	-
SF-375TP	SEGRETERIA	Il messaggio della segreteria è registrato
	Fax	Non è registrato nessun messaggio della segreteria

Inoltro del messaggio (solo SF-375TP)

Quando non è in ufficio o in casa e si desidera venire avvisati ogni volta che c'è un nuovo messaggio nell'apparecchio, è necessario usare la funzione di inoltro dei messaggi disponibile nell'apparecchio.

1 Premere ripetutamente **Menu** e premere **OK** quando appare **IMPOSTA SEGR.**

2 Selezionare **Trasf. Messaggio** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.
Il display visualizza **No** oppure **Si** ogni qualvolta si premono i pulsanti **freccia a sinistra/destra**.

- **No**: *disattiva l'inoltro del messaggio*
- **Si**: *inoltra un messaggio alla nuova ubicazione*

3 Premere **OK** dopo aver selezionato **Si**.

4 Immettere il numero di fax e premere **OK**.
Se prima è stato registrato un MSG cercapersone, l'apparecchio chiede se si desidera cambiarlo.
Se non è presente alcun messaggio registrato, l'apparecchio chiede di registrarlo.

5 Per cambiare o registrare il messaggio di benvenuto, premere **OK** e parlare al microfono.
In alternativa, premere **Stop/Cancella** per confermare quello presente.

Notifica remota di ricezione fax (solo SF-375TP)

Mentre si è fuori casa o ufficio, è possibile sapere se è arrivato o meno un nuovo fax. L'apparecchio può inviare un messaggio vocale con un numero registrato selezionabile quando arriva il nuovo fax.

1 Premere ripetutamente **Menu** e premere **OK** quando appare **FUNZIONI SPEC.**

2 Selezionare **Imp. avviso fax** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.
Il display visualizza **No** oppure **Si** ogni qualvolta si premono i pulsanti **freccia a sinistra/destra**.

- **No**: disattiva l'avviso fax
- **Si**: compone il numero e lascia il messaggio vocale per avvisare il nuovo fax

3 Premere **OK** dopo aver selezionato **Si**.

4 Inserire il numero di telefono e premere **OK**.
Se prima è stato registrato un messaggio di avviso fax automatico, l'apparecchio chiede se si desidera cambiarlo.
Se non è presente alcun messaggio registrato, l'apparecchio chiede di registrarlo.

5 Per cambiare o registrare il MSG, premere **OK** e parlare al microfono.
In alternativa, premere **Stop/Cancella** per confermare quello presente.

CAPITOLO 6
FUNZIONI SPECIALI

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici privati, prima di chiamare un numero esterno occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un altro tono di composizione. In alcuni casi, è necessario inserire una pausa nel numero quando si registra la composizione automatica del numero come numero di selezione diretta o selezione abbreviata.

Se viene chiesto il numero al momento dell'impostazione della composizione automatica del numero, procedere come segue:

Premere **Rp/P** per inserire una pausa durante l'immissione del numero.

- *Una P viene inserita nel punto in cui si era premuto* **Rp/P**. *Se si ha bisogno di una pausa più lunga, premere* **Rp/P** *il numero di volte desiderato.*

Uso dell'ID chiamante

Il sistema di ID chiamante consente al ricevente di visualizzare i numeri o i nomi dei chiamanti. Dopo essersi abbonati ai servizi di ID chiamante, l'apparecchio può visualizzare le informazioni relative al chiamante. Per attivare la funzione di ID chiamante:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **IMPOSTA SISTEMA** e premere **OK**.

2 Selezionare **ID Chiamante** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Scegliere l'opzione desiderata e premere **OK**.

- **Si**: attiva la funzione di ID chiamante.
- **Cont. fax ind.**: attiva l'ID chiamante e ignora qualsiasi fax registrato come fax indesiderato (vedere "Registrazione/eliminazione dei numeri di fax indesiderati" a pagina 6.5).
- **No**: disattiva la funzione di ID chiamante.

NOTA: *il fatto che il sistema di ID chiamante sia supportato o no dipende dalla nazione in cui ci si trova.*

Uso della funzione Muto

Quando si parla al telefono mediante il telefono diffusore o il microtelefono, potrebbe essere opportuno silenziare la voce, per riservatezza.

Per silenziare una chiamata

Premere **Attesa** mentre si parla.

- *Sul display compare l'indicazione* **MUTO** *a indicare che è attivata.*

Per disattivare la funzione Muto

Premere **Attesa** per riprendere la conversazione.

Registrazione di una conversazione (solo SF-375TP)

Parlando al telefono tramite telefono diffusore, potrebbe essere opportuno registrare la conversazione, come riferimento. L'apparecchio fornisce un'apposita funzione.

Per registrare la conversazione

Premere **Ascolto/Registra** durante la conversazione.

- *L'apparecchio inizia a registrare la conversazione e il tempo di registrazione è illimitato, prima che la memoria si riempia.*
- *La conversazione registrata verrà trattata come messaggio (MSG).*

Per interrompere la registrazione

Premere **Stop/Cancella** per interrompere la registrazione.

Impostazione dell'audio

È possibile impostare il suono dell'allarme, dei tasti e della sveglia.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **IMPOSTA SUONO** e premere **OK**.

- *Sul display compaiono le tre opzioni impostabili:* **Suono sveglia**, **Suono Allarme** *e* **Suono Tasti**.

2 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare l'opzione desiderata e premere **OK**.

3 Selezionare **Si** o **No** e premere **OK**.

4 Se si era selezionato **No**, l'allarme e i tasti non emettono alcun suono.

5 Se si era selezionato **Si** nell'opzione **Suono sveglia**, immettere l'ora in cui squilla il segnale di sveglia.

- *Il segnale di sveglia viene emesso anche se la modalità silenziosa è attivata.*

Rapporti utente

Il fax può stampare rapporti contenenti informazioni utili – Rapporto Elenco Inform. Programm., Dati sistema, Aiuto, ecc.

Per stampare un rapporto

1 Premere **Menu** finché non appare **RAPPORTI** e premere **OK**.

2 Scegliere il rapporto desiderato con i pulsanti **freccia a sinistra/destra**.

3 Premere **OK** quando il rapporto desiderato è visualizzato.
Il rapporto selezionato verrà stampato. I rapporti disponibili sono elencati qui di seguito:

Nome rapporto	Contenuto	Metodo di stampa
Aiuto	Questo rapporto fornisce informazioni sulle funzioni e i comandi di base dell'apparecchio. Esso può essere utilizzato anche come guida di riferimento rapido.	Manual
Giornale Tx	Questo rapporto mostra informazioni relative alle attività di trasmissione. Queste informazioni possono essere stampate su comando oppure nel caso in cui l'apparecchio sia impostato per eseguire queste operazioni. Verrà stampato automaticamente dopo 40 trasmissioni.	Manuale/ Automatico
Rapporto Rx	Questo rapporto mostra informazioni relative alle attività di ricezione. Queste informazioni possono essere stampate su comando oppure nel caso in cui l'apparecchio sia impostato per eseguire queste operazioni. Verrà stampato automaticamente dopo 40 ricezioni.	Manuale/ Automatico
Agenda	Questo rapporto mostra tutti i numeri memorizzati correntemente nella memoria del fax come selezione diretta e selezione abbreviata.	Manual
Conferma Tx	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo impiegato per l'operazione, la modalità di comunicazione e i risultati di comunicazione. Impostare l'apparecchio come descritto in "Conferma Tx" a pagina 6.10 per stampare automaticamente Conferma Tx.	Manuale/ Automatico
Progr Informaz	Questo rapporto mostra il documento correntemente memorizzato per FAX DIFFER e POLLING INVIO insieme al numero dell'operazione, l'ora di inizio, il tipo di operazione, ecc.	Manual
Dati Sistema	Questo rapporto mostra lo stato delle opzioni dell'utente. Dopo aver modificato l'impostazione, stampare questo rapporto per controllare le modifiche.	Manual
ID Chiamante	Questo rapporto mostra le informazioni sui 30 chiamanti più recenti che hanno chiamato l'apparecchio.	Manual
Fax indice	Questo rapporto mostra i 20 numeri di telefono che sono stati contrassegnati comefax indesiderato.	Manual
Stampa fax[a]	Questo rapporto mostra lo stato dei messaggi registrati. È possibile vedere quando si è ricevuto un messaggio e se esso è stato ascoltato o meno.	Manual
Stampa fax	L'apparecchio memorizza i dati del fax finché c'è memoria disponibile e consente di stamparlo in un secondo momento. Per ulteriori informazioni, vedere "Ristampa dei fax" a pagina 6.5.	Manuale

a. Solo SF-375TP

Ristampa dei fax

Talvolta potrebbe essere necessario ristampare un fax ricevuto. L'apparecchio memorizza i fax ricevuti più di recente. Quando la memoria si riempie, i vecchi fax che sono stati riempiti verranno cancellati per far spazio ai nuovi fax. Per accedere a questa funzione:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione RAPPORTI, quindi premere **OK**.

2 Premere i pulsanti **Scorri** per scegliere Stampa fax e premere **OK**.

- *Se ci sono vecchi fax, l'apparecchio verrà stampato automaticamente e tornerà alla modalità Standby senza passare all'operazione successiva.*
- *Se non ci sono fax in memoria, l'apparecchio informerà l'utente visualizzando l'indicazione* Memoria vuota.

3 Selezionare un'opzione tra Stampa new fax o Rist. vecch fax e premere **OK**.

- Stampa new fax*: l'apparecchio stampa tutti i nuovi fax che non sono mai stati stampati.*
- Rist. vecch fax*: l'apparecchio stampa tutti i vecchi fax che sono stati stampati in precedenza.*

Registrazione/eliminazione dei numeri di fax indesiderati

Se si è inserito un numero di fax indesiderato e si è attivata l'opzione ID chiamante selezionando **Cont. fax ind.**, la macchina non riceverà alcun fax registrato come fax indesiderato. Per impostare l'ID chiamante, vedere "Uso dell'ID chiamante" a pagina 6.2.

NOTA: *il fatto che il sistema di ID chiamante sia supportato o no dipende dalla nazione in cui ci si trova.*

Attivazione della modalità di impostazione fax indesiderato

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **IMPOSTA SISTEMA** e premere **OK**.

2 Selezionare **Imp. avviso fax.**

3 Premere **OK** e seguire le istruzioni seguenti, a seconda del tipo di impostazione.

Per aggiungere un numero

1 Selezionare **Aggiungi** e premere **OK**.

- *L'apparecchio mostra il primo numero CID (ID chiamante).*
- *Se il numero è come quello programmato in un'ubicazione di selezione diretta o selezione abbreviata e si è assegnato un nome a tale ubicazione, l'apparecchio mostra il nome invece del numero.*

2 Selezionare il numero CID da registrare come fax indesiderato e premere **OK**.

- *È possibile scorrere fino a quello successivo premendo i pulsanti* **freccia a sinistra/destra**.
- *Si possono immettere fino a 20 numeri. I numeri che sono già stati immessi come numeri indesiderati sono contrassegnati da "*" sul display.*

Per eliminare un numero

1 Selezionare **Elimina** e premere **OK**.

- *L'apparecchio mostra il primo numero di fax indesiderato.*

2 Selezionare il numero di fax indesiderato da eliminare e premere **OK**.

- *È possibile scorrere fino a quello successivo premendo i pulsanti* **freccia a sinistra/destra**.

Uso del servizio SMS

L'apparecchio supporta il servizio SMS. Usando questa funzione è possibile trasmettere SMS ad altri apparecchi e ricevere SMS da fax, computer o telefonini.

Quando si leggono o stampano i messaggi, i caratteri non supportati dall'apparecchio appaiono vuoti. Vedere pagina 9.5 e pagina 9.6 per informazioni sui font disponibili nell'apparecchio.

Lettura dei messaggi SMS

È possibile leggere i messaggi inviati e ricevuti.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **BREVE MESSAGGIO** e premere **OK**.

2 Appare la prima opzione disponibile, **Leggi**, quindi premere **OK**.

3 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** finché non appare l'elemento del menu desiderato e premere **OK**.

- *È possibile scegliere tra* **SMS inviato** *o* **SMS ricevuto**.

4 Appare l'elenco di messaggi. Selezionare il messaggio da leggere premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra**, quindi premere **OK**.

- *I messaggi non letti sono contrassegnati da un asterisco (*).*
- *L'apparecchio può salvare fino a 30 messaggi. I messaggi non andranno perduti nemmeno in caso di interruzione dell'erogazione di energia elettrica.*

Invio di messaggi SMS

È possibile inviare nuovi messaggi SMS.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **BREVE MESSAGGIO** e premere **OK**.

2 Selezionare **Invia** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Appare la prima opzione disponibile, **Nuovo SMS**, quindi premere **OK**.

4 Immettere il testo e premere **OK**.

- *Vedere "Come immettere le lettere" a pagina 1.7.*

5 Immettere il numero dell'apparecchio desiderato per inviare messaggi SMS e premere **OK**.

6 Sul display appare l'indicazione **Invio in corso...**

È possibile reinviare messaggi SMS.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **BREVE MESSAGGIO** e premere **OK**.

2 Selezionare **Invia** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare **SMS richiamata** e premere **OK**.

4 Appare l'elenco di messaggi.

5 Se si desidera inviare gli stessi nuovi messaggi SMS, modificare il testo e premere **OK**.

- *In caso contrario, se si desidera inviare nuovi messaggi SMS, modificare il testo e premere* **OK**.
- *Vedere "Come immettere le lettere" a pagina 1.7.*

6 Immettere il numero dell'apparecchio desiderato per inviare messaggi SMS e premere **OK**.

7 Sul display appare l'indicazione **Invio in corso...**

Stampa di messaggi SMS

È possibile stampare i messaggi inviati e ricevuti.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **BREVE MESSAGGIO** e premere **OK**.

2 Selezionare **Stampa** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** finché non appare l'elemento del menu desiderato e premere **OK**.

- *È possibile scegliere tra* **Stampa SMS inv., Stampa SMS Rx.**

4 Viene stampata l'opzione di menu selezionata.

Eliminazione dei messaggi SMS memorizzati

È possibile eliminare i messaggi inviati e ricevuti.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **BREVE MESSAGGIO** e premere **OK**.

2 Selezionare **Elimina** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** finché non appare l'elemento del menu desiderato e premere **OK**.

- *È possibile scegliere tra* **Elimina tutti, Elim. SMS inv.** *o* **Elimina SMS Rx.**
  Se si seleziona **Elimina tutti** *tutti i messaggi memorizzati nell'apparecchio verranno eliminati.*

4 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** finché non appare l'elemento del menu desiderato e premere **OK**.

- *È possibile scegliere* **Elimina tutti** *o* **Elimina uno** *nel menu* **Elim. SMS inv.** *oppure* **Elimina SMS Rx**.
- *Se si seleziona* **Elimina tutti** *tutti i messaggi inviati o ricevuti memorizzati nell'apparecchio verranno eliminati.*

5 Appare l'elenco di messaggi. Selezionarne uno premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**. Il messaggio selezionato viene eliminato.

Impostazione dei messaggi SMS

Il numero del centro di trasmissione e ricezione dei messaggi viene preimpostato al momento dell'acquisto dell'apparecchio. È possibile modificare le impostazioni SMS, comprese quelle del centro di trasmissione dei messaggi, il numero del centro ricevente e un numero di sottoindirizzo.

Per modificare il numero del centro SMS per la trasmissione di un messaggio:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **BREVE MESSAGGIO** e premere **OK**.

2 Selezionare **Imposta SMS** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Quando è visualizzato **N. centro SMS**, premere **OK**.

4 Con i tasti **freccia a sinistra/destra**, scorrere fino a **N. invio.** per inserire il numero del mittente e premere **OK**.

5 Modificare il numero del centro SMS con la tastiera numerica, i tasti **freccia a sinistra/destra** o il tasto **Stop/Cancella**.

6 Premere **OK** quando sul display viene visualizzato correttamente il numero del centro.

Per modificare il numero del centro SMS per la ricezione di un messaggio:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **BREVE MESSAGGIO** e premere **OK**.

2 Selezionare **Imposta SMS** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Quando è visualizzato **N. centro SMS**, premere **OK**.

4 Con i tasti **freccia a sinistra/destra**, scorrere fino a **N. ricezione** per inserire il numero del destinatario e premere **OK**.

5 Con i tasti **freccia a sinistra/destra**, scorrere a **Centro SMS N.1** o **Centro SMS N.2** e premere **OK**.

6 Modificare il numero del centro SMS con la tastiera numerica, i tasti **freccia a sinistra/destra** o il tasto **Stop/Cancella**.

7 Premere **OK** quando sul display viene visualizzato correttamente il numero del centro.

Azzeramento della memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria dell'apparecchio.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **CANCELLA MEMORIA** e premere **OK**.
Il display mostra il tipo di informazioni che è possibile cancellare dalla memoria.

2 Selezionare i dati da eliminare premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra**, quindi premere **OK**.

3 Selezionare "**S**" e premere **OK** per confermare.

• I tipi di dati azzerabili sono:

Elemento	Operazione
ID Sistema	Eliminazione dell'ID di sistema.
Selez Programma	Azzeramento dei numeri memorizzati nella Rubrica. Inoltre, vengono annullati anche tutti i lavori pianificati.
Papportto RX/TX	Azzeramento di tutti i record di trasmissioni e ricezioni.
Sistema predef.	Ripristino delle opzioni selezionabili dall'utente sui valore predefinito in fabbrica.

Opzioni personalizzabili

Il fax dispone di numerose funzioni personalizzabili. Queste opzioni sono preimpostate in fabbrica, ma possono essere modificate. Per conoscere le impostazioni correnti, stampare l'elenco dei dati di sistema. Per ulteriori informazioni sulla stampa di un rapporto, veder "Per stampare un rapporto" a pagina 6.4.

Impostazione delle opzioni di sistema/segreteria telefonica

L'impostazione di sistema include le opzioni relative all'uso del fax, mentre l'impostazione della segreteria telefonica contiene le impostazioni relative alle operazioni della segreteria telefonica.

1 Premere **Menu**.

2 Selezionare **IMPOSTA SISTEMA** o **IMPOSTA SEGR.** (solo SF-375TP) premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra**.

3 Premere **OK** per entrare nella modalità di impostazione specificata.

4 Scorrere verso l'alto o verso il basso premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per selezionare l'opzione da modificare.

5 Premere **OK** quando l'opzione desiderata appare sul display.

6 Premere i pulsanti **freccia a sinistra/destra** per scegliere lo stato desiderato.

7 Premere **OK** per accedere allo stato desiderato.

• *Per uscire in qualsiasi momento della modalità di impostazione, premere* **Stop/Cancella**.
• *Quando si preme* **Stop/Cancella**, *l'apparecchio memorizza le opzioni modificate e torna alla modalità Standby.*

Opzioni di impostazione del sistema

Il grafico seguente mostra le opzioni nella colonna sinistra e le relative opzioni secondarie nella colonna di destra.

Una volta entrati nell'impostazione del sistema è possibile vedere ciascuna opzione selezionando i pulsanti **freccia a sinistra/destra**. La colonna di destra mostra le opzioni secondarie appartenenti alle opzioni.

opzionale	Opzione secondaria
Risp. Inchiostro	Consente di ridurre il consumo di inchiostro. Passa da **Si** a **No** e viceversa.
Modo silenzioso	Consente di disattivare tutti i suoni prodotti dall'apparecchio.
Lingua	L'impostazione Lingua LCD determina la lingua del testo che appare sul display del pannello di controllo e la stampa delle informazioni.
Conferma Tx	Un rapporto di conferma mostra se la trasmissione è stata eseguita con esito positivo, quante pagine sono state spedite, ecc. Scegliere **Si** per stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta in cui si invia un fax. Scegliere **No** per non stampare a prescindere dal risultato. Scegliere **Errore** per stampare solo quando si verifica un errore e la trasmissione non è riuscita. Notare che un rapporto di conferma di una trasmissione in memoria include il TCR (Transmission Confirmation Report, rapporto conferma trasmissione) dell'immagine, il quale mostra l'immagine della prima pagina con le varie informazioni, a seconda del valore specificato come descritto in "TCR immagine" a pagina 6.11.
Formato carta	Selezionare il formato della carta utilizzabile per la ricezione di fax e per la copia.
Riduzione Autom.	Quando si riceve un documento lungo quanto la carta caricata o più lungo di essa, l'apparecchio può ridurre i dati per contenere la carta. Se il fax non riesce a contenere i dati in una pagina con la funzione attivata, i dati vengono divisi e stampati con le dimensioni effettive su due o più fogli.
Cancella Margini	Se si disattiva la funzione di riduzione automatica, è possibile impostare il fax in modo che elimini la parte di immagine in eccesso nella parte inferiore della pagina, quando riceve un documento lungo quanto la carta caricata nell'apparecchio o più lungo. Se il fax in entrata non rientra nel margine impostato, esso verrà stampato su due fogli di carta. Immettere un valore per **Cancella Margini** in millimetri.
Squilli Risposta	È possibile selezionare il numero di squilli prima di rispondere a una chiamata in entrata. Se si utilizza l'apparecchio sia come telefono che come fax, è consigliabile impostare il numero di squilli su un valore inferiore a 4, per dare il tempo di rispondere.
Modo ECM[a]	Questa modalità compensa la bassa qualità della linea e garantisce una trasmissione accurata e senza errori con altri fax che dispongono della modalità ECM. Se la qualità della linea è bassa, la durata della trasmissione potrebbe aumentare quando è attivata la modalità ECM.
Invia Da Memoria	Determina le modalità di trasmissione manuale del documento. Se l'opzione è attivata, l'apparecchio acquisisce in memoria il documento e quindi invia un fax. Se è disattivata, l'apparecchio prima compone il numero e quindi procede all'invio.
ID Chiamante[b, d]	È possibile visualizzare il numero del chiamante. Per utilizzare la funzione **ID Chiamante**, è necessario che nella linea telefonica sia stato installato il servizio ID chiamante da parte della società telefonica. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso dell'ID chiamante" a pagina 6.2.
BREVE MESSAGGIO[b, d]	È possibile utilizzare il servizio di breve messaggio. Per utilizzare il servizio breve messaggio, è necessario che nella linea telefonica sia stato installato il servizio ID chiamante da parte della società telefonica. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso del servizio SMS" a pagina 6.6.
Imp. num fax ind	È possibile impedire all'apparecchio di ricevere fax non autorizzati o indesiderati. Per aggiungere un numero all'elenco di fax indesiderati, è necessario che l'apparecchio rilevi almeno un ID chiamante. Anche se sono stati aggiunti i numeri di fax indesiderati, se si era disattivata l'opzione ID chiamante di cui sopra, la protezione contro i fax indesiderati verrà rimossa. Per ulteriori informazioni, vedere "Registrazione/eliminazione dei numeri di fax indesiderati" a pagina 6.5.
Giornale Autom.	Il rapporto del giornale mostra le informazioni specifiche relative alle attività di trasmissione o ricezione, la data e l'ora delle trasmissioni o delle ricezioni più recenti 40.

opzionale	Opzione secondaria
Modo DRPD[c]	Il servizio DRPD (squillo di riconoscimento) viene fornito da alcune società telefoniche e assegna due numeri di telefono a un'unica linea telefonica, ciascuna delle quali fa squillare il telefono in modo diverso. Se ci si abbona a questo servizio, è possibile programmare l'apparecchio in modo che "apprenda" un numero di telefono e uno squillo di riconoscimento per i fax in entrata. Come indicato dal display, chiamare questo fax da un altro fax. L'apparecchio "apprende" lo squillo di riconoscimento e al termine visualizza l'indicazione **DRPD OK**. A questo punto è possibile utilizzare **Modo Rx/Scuro** per selezionare la modalità di ricezione DRPD.
Test Remoto	Questo consente al centro di assistenza di controllare lo stato dell'apparecchio per scoprire se ci sono problemi.
Risoluzione	Imposta la risoluzione predefinita durante le operazioni di copia e invio di fax.
Scuro	Imposta il contrasto predefinito durante le operazioni di copia e invio di fax.
TCR immagine	È possibile evitare che il rapporto di conferma della trasmissione venga incluso nel rapporto di conferma, per proteggere la riservatezza o la sicurezza.
Modo Selezione[d]	Impostare la modalità di composizione del numero sul tipo di centralino al quale si è collegati.
Deri. Da PABX[d]	Se l'apparecchio è collegato alla linea mediante PABX (Private Automatic Branch eXchange), è necessario attivare questa opzione selezionando **Si**.

a. Modalità Correzione errori
b. Questa opzione potrebbe non funzionare quando l'apparecchio è collegato a un PABX.
c. DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, Funzione di rilevazione squillo di riconoscimento)
d. Una o più opzioni potrebbero non apparire sul display, a seconda del Paese. In tal caso, esse non sono applicabili al dispositivo.

Opzioni della segreteria telefonica (solo SF-375TP)

Opzioni	Opzione secondaria
Risparmio scatti	Consente di chiamare l'apparecchio da un telefono remoto e di controllare se qualcuno ha lasciato un messaggio, senza addebito di scatti. Quando **Risparmio scatti** è **Si**, l'apparecchio risponde alla chiamata al numero di squilli specificati nell'opzione **Squilli Risposta**. Se non vi è alcun messaggio, l'apparecchio risponde al secondo squillo, dopo il numero impostato per **Squilli Risposta**. Questo dà il tempo di riagganciare il telefono prima che l'apparecchio risponda e consente di risparmiare il costo della chiamata.
Controll Chiam	Consente di ascoltare i chiamanti mentre lasciano un messaggio sull'apparecchio.
Tempo reg. MESS	Consente di selezionare il tempo massimo consentito per i messaggi del chiamante.
Codice Remoto	È possibile modificare la password di tre caratteri utilizzata per accedere all'apparecchio da un telefono remoto. La password è preimpostata in fabbrica su "#139#". Il primo e l'ultimo "#" sono fissi, ma è possibile modificare i tre numeri centrali.
Azione silenz.	Nella modalità Segreteria, l'apparecchio decide l'azione successiva quando viene rilevato il silenzio per 10 secondi. Le opzioni secondarie disponibili sono: • **Ricevi fax**: passa alla modalità di ricezione fax. • **Reg. silenzio**: mantiene silenziosa la registrazione. • **Sconnessione**: scollega la linea e torna alla modalità Standby.
Azione innesco	Nella modalità Segreteria, l'apparecchio decide l'azione successiva quando viene rilevato un sibilo per 9 secondi. Le opzioni secondarie disponibili sono: • **Reg. Innesco**: ignora il sibilo. • **Sconnessione**: scollega la linea e torna alla modalità Standby.
Trasf. Messaggio	Inoltra un messaggio alla nuova ubicazione ogni volta che un chiamante lascia un messaggio. Per ulteriori informazioni, vedere "Inoltro del messaggio (solo SF-375TP)" a pagina 5.5.

CAPITOLO 7
USO DELLA STAMPA

Questo capitolo è rivolto solo agli utenti di SF-371P e SF-375TP.

Esecuzione del collegamento

Collegare il cavo USB in dotazione con l'apparecchio.

- *Appare il messaggio "**Nuovo componente hardware individuato**", fare clic su "**Annulla**".*

Installazione del software della stampante

Questa stampante supporta solo la stampa in nero.

Il software va installato utilizzando il **CD del software della stampante** in dotazione dopo che l'apparecchio è stato impostato e collegato al computer.

Requisiti di sistema

Verificare quanto segue:

- *Nel PC siano installati almeno 128 MB (Windows 2000), 256 MB (Windows XP), 1024 MB (Windows Vista) o più di RAM.*
- *Nel PC devono essere disponibili almeno 300 MB di spazio su disco.*
- *Prima di iniziare l'installazione, tutte le applicazioni devono essere chiuse.*
- *Si sta usando Windows 2000, Windows XP o Windows Vista.*
- *Si sta usando almeno Internet Explorer 5.0.*

Installazione del software della stampante

Per gli utenti Windows 2000/XP/Vista, annullare la schermata "**Nuovo componente hardware individuato**" quando il computer si avvia. Assicurarsi che l'apparecchio sia collegato alla spina e collegato alla porta USB **del computer, prima di installare il software della stampante** dal **CD del software della stampante**.

1 Inserire il **CD del software della stampante** in dotazione nell'unità CD-ROM.

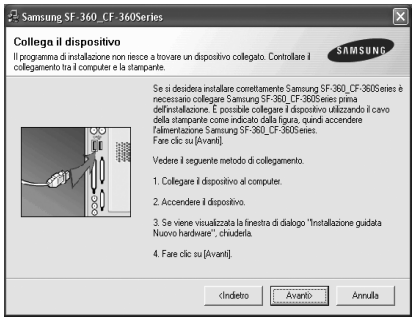
- *Il* **CD del software della stampante** *dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe apparire la finestra di apertura.*
- *Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe** e sostituire "**X**" con la lettera dell'unità in uso quindi fare clic su **OK**.*
- *Se si utilizza Windows Vista, fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X:\Setup.exe**.*
- *Se in Windows Vista appare la finestra **AutoPlay**, fare clic su **Esegui**.*
- ***Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma**, poi fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.*

Samsung SF-360_CF-360Series
Benvenuti nel programma di installazione di Samsung SF-360_CF-360Series!
Questo programma di installazione consente di installare i componenti di Samsung SF-360_CF-360Series.
Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
V2.00.33
Avanti
Annulla

2 Fare clic su **Avanti**.

- *Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.*

NOTA: *se l'apparecchio non è già collegato al computer, appare la seguente finestra.*

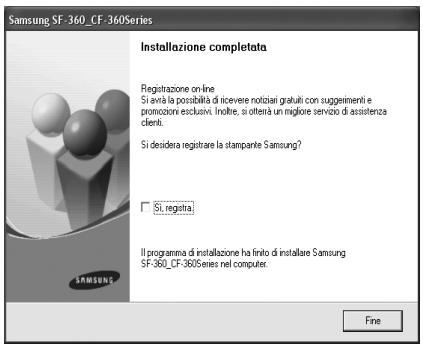

Samsung SF-360_CF-360Series
Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Se si desidera installare correttamente Samsung SF-360_CF-360Series è necessario collegare Samsung SF-360_CF-360Series prima dell'installazione. È possibile collegare il dispositivo utilizzando il cavo della stampante come indicato dalla figura, quindi accendere l'alimentazione Samsung SF-360_CF-360Series.
Fare clic su [Avanti].
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- *Se il dispositivo è già collegato e acceso, questa schermata non viene visualizzata. Andare al punto successivo.*
- *Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.*
- *Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva.*
  A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.

3 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

4 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.
In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

5 Per registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.
In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.


Samsung SF-360_CF-360Series
Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
Il programma di installazione ha finito di installare Samsung SF-360_CF-360Series nel computer.
SAMSUNG
Fine

NOTA: *al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. (Vedere "Reinstallazione del software" a pagina 7.4.)*

Impostazione della stampante predefinita

Per impostare la stampante come predefinita, attenersi alle istruzioni seguenti:

1 Fare clic sul menu **Start** di Windows.

2 Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** quindi **Stampanti**.
Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.
In Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

3 Selezionare la stampante Samsung SF-370_CF-370 Series.

4 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e:

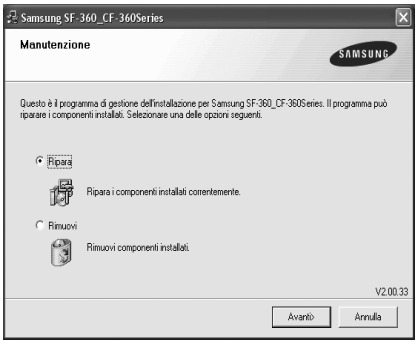
5 Per Windows 2000/XP/Vista, selezionare **Imposta come stampante predefinita**.

Reinstallazione del software

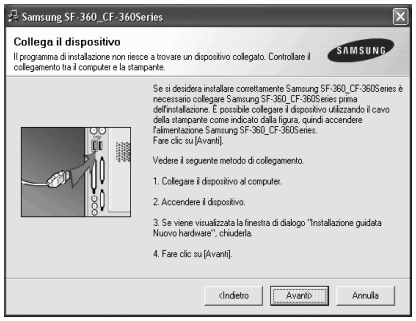
In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

1 È possibile selezionare **Start > Tutti i programmi >** Samsung SF-370_CF-370 Series **> Manutenzione**.

2 Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.



NOTA: *se l'apparecchio non è già collegato al computer, appare la seguente finestra.*


Samsung SF-360_CF-360Series
Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Se si desidera installare correttamente Samsung SF-360_CF-360Series è necessario collegare Samsung SF-360_CF-360Series prima dell'installazione. È possibile collegare il dispositivo utilizzando il cavo della stampante come indicato dalla figura, quindi accendere l'alimentazione Samsung SF-360_CF-360Series.
Fare clic su [Avanti].
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- *Se il dispositivo è già collegato e acceso, questa schermata non viene visualizzata. Andare al punto successivo.*
- *Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.*
- *Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva.*
  A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.

3 Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

1 È possibile selezionare **Start** > **Programmi** > Samsung SF-370_CF-370 Series > **Manutenzione**.

2 Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.

3 Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

Stampa di un documento

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le esatte operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

1 Aprire il documento da stampare.

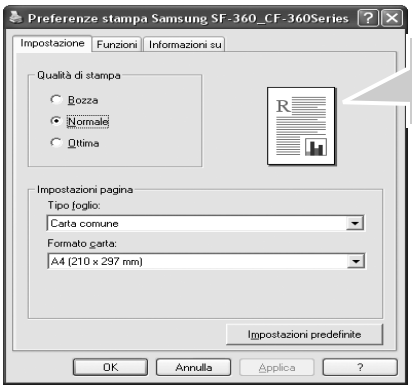
2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso, a seconda dell'applicazione in uso. Assicurarsi che Samsung SF-370_CF-370 Series sia selezionata come stampante predefinita.

- *Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.*

3 Fare clic su **Funzioni** per effettuare regolazioni appropriate per la stampa del documento.

4 Adesso è visibile la finestra Samsung SF-370_CF-370 Series – Proprietà di stampa, che consente di accedere a tutte le informazioni necessarie per l'uso del dispositivo.

Per prima appare la scheda **Funzioni**.



L'immagine di anteprima mostra la pagina di esempio con le impostazioni specificate.

Nella **Tipo di carta** è possibile selezionare solo carta normale.

È possibile scegliere la qualità di stampa selezionando fra **Bozza rapida, Normale** o **Ottima**. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. La stampa di un documento può richiedere più tempo se è impostata una risoluzione elevata.

L'opzione di orientamento consente di selezionare la direzione in cui verranno stampate le informazioni sulla pagina.

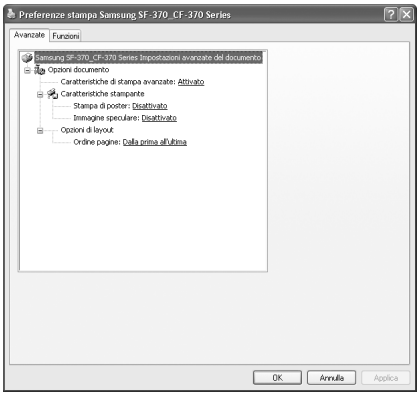
- ***Verticale*** *stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.*
- ***Orizzontale*** *stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.*

▲ **Orizzontale**

▲ **Verticale**

L'opzione **Pagine per foglio** consente di selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Se si stampa più di una pagina per foglio, le pagine risulteranno più piccole. Quando si selezionano più di 2 pagine per foglio, è possibile selezionare anche l'ordine delle pagine fra **A destra, quindi in basso, In basso, quindi a destra, A sinistra, quindi in basso** o **In basso, quindi a sinistra**.

Fare clic sulla scheda **Avanzate**.



L'opzione **Stampa de poster** consente di stampare un documento a pagina singola su 4, 9, 16 o 25 fogli di carta, al fine di incollare insieme i fogli per formare un documento con il formato di un poster.

L'opzione **Immagine speculare** consente di stampare la vista speculare della pagina.

L'opzione **Ordine pagine** consente di selezionare l'ordine di stampa in tutte le pagine **Dalla prima all'ultima** o **Dall'ultima alla prima**.

5 Scegliere **OK** per chiudere la finestra **Preferenze** della stampante.

6 Fare clic su **OK** per stampare il documento.

La finestra **Preferenze** della stampante può variare a seconda del sistema operativo in uso. La presente Guida dell'utente mostra la finestra **Preferenze** in Windows XP.

NOTA: *le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software, poi quelle restanti nel driver della stampante.*
Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. Per rendere le modifiche permanenti, è necessario apportarle nella cartella ***Stampanti****. Procedere come indicato di seguito:*

- *Fare clic sul menu* ***Start*** *di Windows.*

- *Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni**quindi **Stampanti**.*
  *Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.*
  *In Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.*
- *Selezionare la stampante Samsung SF-370_CF-370 Series.*
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e:*
- *Per Windows 2000/XP, selezionare **Preferenze stampa**.*
  *In Windows Vista, selezionare **Proprietà**.*
- *Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su **OK**.*

Annullamento di un lavoro di stampa

Per interrompere un lavoro di stampa dalla cartella **Stampanti**:

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

- *Fare clic sul menu **Start** di Windows.*
- *Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** quindi **Stampanti**.*
  *Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.*
  *In Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.*
- *Fare doppio clic sull'icona Samsung SF-370_CF-370 Series.*
- *Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla**.*

***NOTA:** è possibile accedere a questa finestra facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.*

Uso della Guida

Il dispositivo dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** nella finestra **Preferenze** della stampante. La schermata della Guida visualizza informazioni dettagliate sulle funzioni di stampa fornite dal driver della stampante.

È anche possibile fare clic su nell'angolo superiore destro quindi fare clic su una qualunque impostazione.

CAPITOLO 8
MANUTENZIONE

Pulizia dello scanner

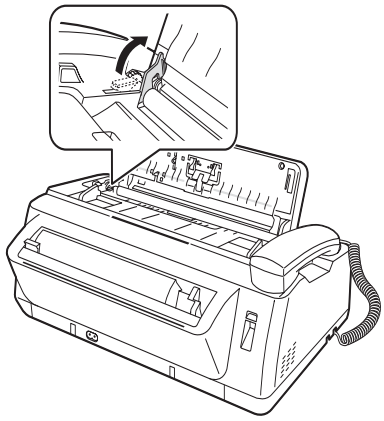
Per mantenere efficiente l'apparecchio, di tanto in tanto è bene pulire il rullo bianco, il gommino dell'ADA e il vetro di digitalizzazione. Se questi componenti sono sporchi, i documenti inviati a un altro fax non saranno ben definiti.

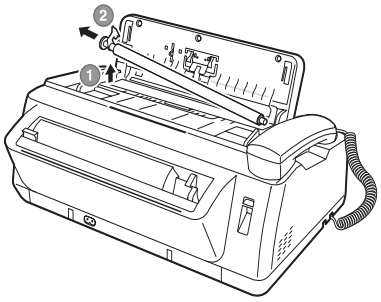
Se si spegne l'alimentazione per pulire lo scanner, i documenti memorizzati andranno perduti.

1 Aprire il Pannello di controllo.

2 Rimuovere il rullo bianco.

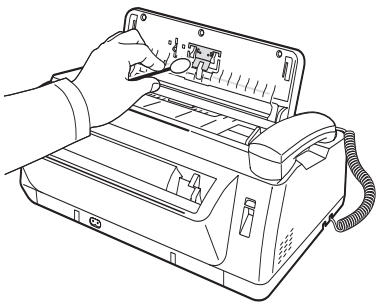
- *All'estremità destra del rullo bianco è presente una boccola fissata con una piccola linguetta.*
- *Spingere la linguetta leggermente verso l'interno, quindi ruotare verso di sé. Dopodiché, sollevare il componente di destra per estrarlo.*





3 Pulire la superficie del rullo con un panno morbido inumidito con acqua.

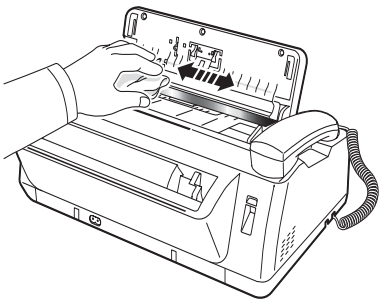
4 Pulire anche il gommino dell'ADA sul retro del Pannello di controllo.



5 Pulire con cura il vetro di digitalizzazione con un panno morbido e asciutto.

- *Se il vetro è molto sporco, pulirlo prima con un panno leggermente bagnato, quindi con un panno asciutto.*
- *Fare molta attenzione a non graffiare la superficie di vetro.*

6 Sostituire il rullo in ordine inverso e chiudere saldamente il Pannello di controllo finché non scatta in posizione.



Sostituzione della cartuccia di stampa

Quando si nota che la stampa risulta chiara o se **Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia** appare sul display, sostituire la cartuccia di stampa. È opportuno sostituire la cartuccia con una cartuccia dello stesso tipo fornito con l'apparecchio.

I numeri di serie delle cartucce di ricambio sono:

- *monocromatico:* INK-M41/41V

1 Preparare una cartuccia.

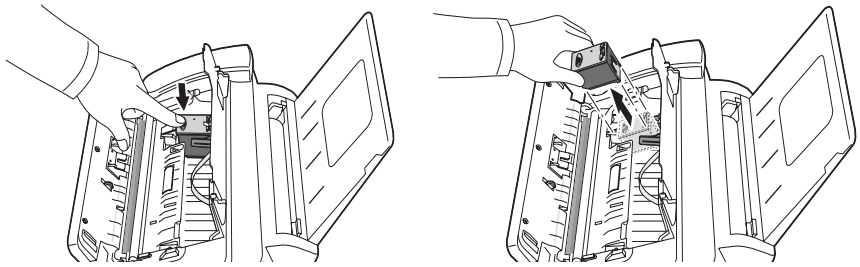
- *Estrarre una cartuccia dal suo imballaggio e rimuovere con cura il nastro che copre la testina di stampa.*
- *Afferrare la cartuccia solo nella parte superiore colorata oppure nelle aree nere. Non toccare l'area di rame.*

2 Premere **Cambio cartuccia**.

Il carrello della cartuccia si sposta fino alla posizione di installazione.

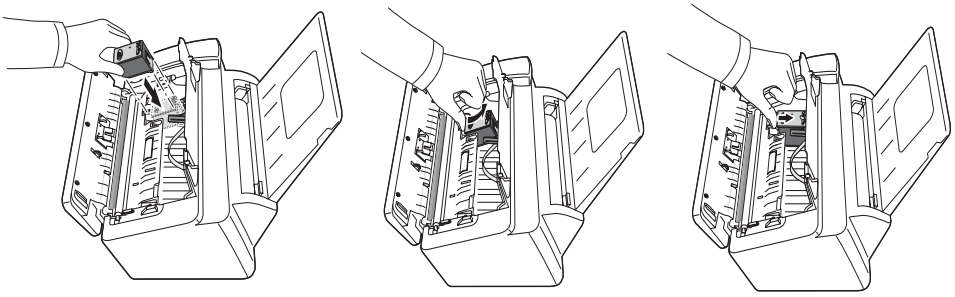
3 Aprire il Pannello di controllo e il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia.

4 Spingere in basso la cartuccia e rimuoverla.



5 Per caricare la nuova cartuccia, inserirla al di sotto del fermaglio metallico e rivolta verso la parte anteriore. Quando la cartuccia viene spinta sul retro del carrello, sollevare la parte anteriore della cartuccia finché non scatta in sede.

- *Se la cartuccia ha troppo "gioco" nel carrello, significa che non è scattata al proprio posto. Ripetere questa operazione.*



6 Rimontare il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia e il Pannello di controllo.

7 Premere **OK**.

8 Premere 1 per una nuova cartuccia, oppure 2 per quella vecchia.

- *Se si era selezionato* **1:Nuovo***, viene stampato il modulo di allineamento.*
- *Quando si inserisce una nuova cartuccia, è necessario scegliere* **1:Nuovo**.
- *Quando si inserisce una cartuccia usata, scegliere* **2:Usato**. *Questo consente di controllare la quantità corretta di inchiostro rimasta.*
- *Se si mescolano più cartucce usate, non è possibile controllare la quantità precisa di inchiostro rimasto. Dopo aver inserito una nuova cartuccia, usarla fino a completo esaurimento.*

9 Immettere il numero che rappresenta la linea più dritta e premere **OK**.

Pulizia della testina di stampa

Se gli ugelli sembrano ostruiti e i caratteri non vengono stampati correttamente, pulire la testina di stampa nel modo descritto di seguito:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **MANUTENZIONE** e premere **OK**.

2 Scorrere fino a **Pulire Ugelli** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Esaminare la stampa di prova.

- *Se la qualità di stampa non migliora, reinstallare la cartuccia e ripetere il comando Pulire Ugelli.*
- *Se la linea appare ancora spezzata, pulire gli ugelli e i contatti.*
  Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli di stampa e dei contatti" a pagina 8.5.

Allineamento della testina di stampa

Quando la linea verticale non appare dritta oppure si desidera migliorare la qualità di stampa, potrebbe essere necessario allineare la cartuccia.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **MANUTENZIONE** e premere **OK**.

2 Scorrere fino a **Allinea testina** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

- *L'apparecchio esegue una stampa di prova.*

3 Immettere il numero che rappresenta la linea più dritta e premere **OK**.

Visualizzazione del livello di inchiostro

L'apparecchio consente di verificare la quantità di inchiostro rimasto. Per visualizzare il livello di inchiostro corrente:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **MANUTENZIONE** e premere **OK**.

2 Scorrere fino a **Vis. Liv. Inch.** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

- *L'apparecchio visualizza un numero frazionario. Ad esempio, "1/8" significa che l'inchiostro scarseggia e che è necessario sostituire la cartuccia. "8/8" significa che è installata una nuova cartuccia.*

Regolazione dell'ombreggiatura

L'ombreggiatura è regolata in fabbrica. Tuttavia, se si lascia cadere l'apparecchio e lo si danneggia mentre è in movimento, si consiglia di regolare l'ombreggiatura in modo da ottenere una luminosità ottimale.

Per regolare l'ombreggiatura, procedere come segue:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **MANUTENZIONE** e premere **OK**.

2 Scorrere fino a **Regola scanner** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

3 Caricare un foglio di carta BIANCA normale (senza scritte né figure) nell'alloggiamento per il caricamento e premere **OK**.

- *L'apparecchio inizia ad eseguire la digitalizzazione del documento per regolare l'ombreggiatura.*
- *La qualità di stampa potrebbe peggiorare in modo imprevedibile, se non si utilizza carta BIANCA per la regolazione.*

Esecuzione del test automatico

Quando si desidera verificare se l'apparecchio funziona correttamente, è possibile controllarlo eseguendo il test automatico.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non appare **MANUTENZIONE** e premere **OK**.

2 Scorrere fino a **Auto Test** premendo i pulsanti **freccia a sinistra/destra** e premere **OK**.

- *L'apparecchio esegue il test automatico e stampa un rapporto che mostra lo stato corrente dell'apparecchio.*

Manutenzione della cartuccia di stampa

La durata della cartuccia di stampa dipende in gran parte dal contenuto del fax ricevuto o dalla copia eseguita. Per prolungarne la durata, si consiglia di attenersi alle istruzioni seguenti:

- *NON rimuovere dall'imballaggio la cartuccia fino a quando non si è pronti a usarla.*
- *Conservarla nello stesso ambiente in cui si trova la stampante.*
- *Se la cartuccia è stata rimossa dall'imballaggio, ma non la si utilizza, conservarla all'interno di un'unità di conservazione. Se non si dispone d un'unità di conservazione, conservarla in un sacchetto di plastica sottovuoto.*
- *NON lasciarla esposta per un lungo periodo di tempo.*
- *NON rigenerare la cartuccia. La garanzia non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.*

Pulizia della cartuccia

Per mantenere una buona qualità di stampa, si consiglia di pulire di tanto in tanto gli ugelli di stampa e i contatti procedendo come segue:

Pulizia degli ugelli di stampa e dei contatti

Quando la stampa non è ben definita oppure mancano dei punti, il problema potrebbe dipendere dalla presenza di inchiostro essiccato su:

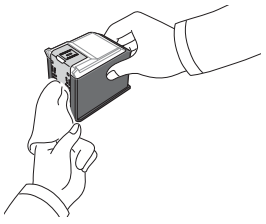
- *Ugelli della cartuccia di stampa*
- *Contatti della cartuccia di stampa*
- *Contatti del carrello della cartuccia di stampa*

1 Premere **Cambio cartuccia**.

2 Aprire il Pannello di controllo e il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia e rimuovere la cartuccia.

3 Servendosi di un tampone di carta assorbente, pulire e asciugare con cura i contatti e gli ugelli.

- *Usare un panno pulito bagnato per pulire con cura tutta l'area color rame, compresi gli ugelli e i contatti.*
- *Per dissolvere l'inchiostro asciutto, tenere il panno umido contro gli ugelli per circa tre secondi.*



4 Reinstallare la cartuccia e chiudere il coperchio e il pannello.

- *Se la pulizia della cartuccia richiede molto tempo, è possibile che il carrello della cartuccia sia stato riportato nella posizione originale.*
  In tal caso, premere di nuovo **Cambio cartuccia** *per riportare il carrello nella posizione di installazione.*

5 Premere 1 per una nuova cartuccia, oppure 2 per quella vecchia.

- *Se la linea appare ancora spezzata, pulire gli ugelli e i contatti del carrello della cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia" a pagina 8.6.*

Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia

Prima di pulire queste parti, assicurarsi che non vi sia alcun lavoro programmato, come fax differito, polling di invio, o fax ricevuti nella memoria. Dopo aver staccato il cavo di alimentazione dall'apparecchio, tutti i dati andranno perduti.

1 Premere **Cambio cartuccia**.

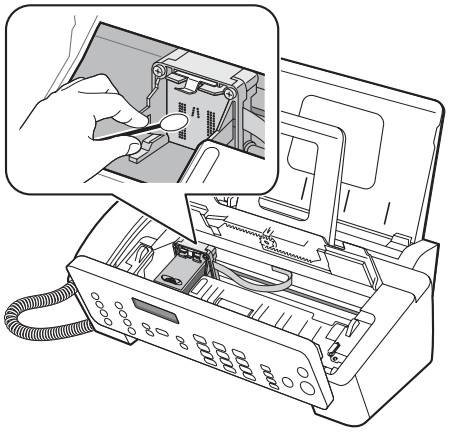
2 Aprire il Pannello di controllo e il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia e rimuovere la cartuccia.

3 Rimuovere la cartuccia di stampa.

4 Staccare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica ubicata sul retro dell'apparecchio.

5 Pulire i contatti del carrello della cartuccia con un panno pulito e asciutto.

6 Inserire il cavo di alimentazione e reinstallare la cartuccia.



Messaggi di errore dell'LCD

Display	Stato/Soluzione	Relativamente a:
Caricare Docum.	Si è tentato di inviare un fax e nell'apparecchio non è caricato nessun documento.	Documento
Caricare la carta e premere OK	Si è tentato di eseguire un lavoro e nell'apparecchio non è caricata carta.	Carta
Caricare la cartuccia	La cartuccia di stampa non è installata o è installata in modo scorretto.	Cartuccia
CID: Errore num.	L'errore di parità o di somma di controllo si è verificato nell'ID chiamante rilevato.	Fax/Telefono
CID: Nessun num.	L'ID chiamante rilevato non ha informazioni sul numero di telefono.	Fax/Telefono
CID: Privato	L'ID chiamante rilevato è definito come privato.	Fax/Telefono
Connect Tel Line	L'apparecchio controlla automaticamente lo stato della linea telefonica durante l'accensione, per verificare se è collegata correttamente o no.	Fax/Telefono
Controllare documento carta bianca e riprovare	Il livello di digitalizzazione è troppo basso per confrontarlo con il livello di riferimento. Per regolare l'ombreggiatura, usare carta normale bianca.	Scanner
Duplicato con xx indica il numero dell'ubicazione.	Lo stesso numero è già stato registrato in un'altra ubicazione di selezione abbreviata.	Telefono
Elab. lavoro	Si è tentato di immettere **Preferiti**, mentre si inviava o si stampava un documento dei Preferiti.	Fax
Errore Cod.Poll.	L'utente remoto ha immesso un codice di polling errato.	Fax
Errore Polling **Controllare sito remoto**	L'apparecchio sul quale si desidera eseguire il polling non è pronto per rispondere al polling. La persona sulla quale si sta eseguendo il polling dovrebbe aver caricato un documento nel fax ed essere nello stato di polling di invio.	Fax
Errore ricezione **Chiedere al mitt. di riprovare**	Si è verificato un errore durante la ricezione di un fax.	Fax
Errore Tx **Riprovare**	Si è verificato un errore durante l'invio di un fax.	Fax
Fax Ind. Pieno	L'apparecchio può contenere 20 numeri di fax indesiderati, ma si è tentato di aggiungerne altri.	Fax
Fax Ind. Vuoto	Si è tentato di eliminare il numero di fax indesiderato in cui non c'è un numero di fax indesiderato.	Fax
Inizializz.Sist.	Indica che la macchina si sta inizializzando all'accensione.	Sistema
Lav. in eccesso	L'apparecchio può contenere 3 **Preferiti** ma si è tentato di aggiungerne di più.	Fax
Lav. in eccesso **Annullare lavoro pianificato e riprovare**	La trasmissione e il fax differito possono contenere 5 lavori in totale. Annullare lavoro pianificato e riprovare.	Fax
Lavoro polling gia' esistente	Si è programmato un polling di invio. Annullare lavoro pianificato e riprovare.	Fax
Mem. ICM piena	La memoria vocale è piena. Non è più possibile registrare altri messaggi di chiamanti (il tempo totale di registrazione è di circa 30 minuti).	Segreteria telefonica (solo SF-375TP)

Display	Stato/Soluzione	Relativamente a:
Memoria messaggio esaurita	L'apparecchio può contenere fino a 200 messaggi (messaggio di benvenuto + messaggio in entrata + conversazioni registrate). Cancellare i vecchi messaggi per fare spazio nella memoria.	Segreteria telefonica (solo SF-375TP)
Memoria Piena	La memoria si è riempita durante la ricezione di un fax o di un breve messaggio.	Fax/Telefono
Memoria Piena Premere OK per continuare	La memoria si è riempita durante la digitalizzazione di un documento. Premere **OK** per inviare o copiare solo le pagine digitalizzate. Per annullare il lavoro, premere **Stop/Cancella** e riprovare quando diventa disponibile più memoria, oppure suddividere il nuovo documento in parti più piccole.	Fax/Copia
Ness. num. rich.	Nella memoria di ricomposizione del numero non vi è alcun numero composto con successo fino a questo momento.	Telefono
Nessun Messaggio	Non vi è alcun messaggio da riprodurre o cancellare. Non vi è alcun breve messaggio ricevuto da leggere o stampare.	Segreteria telefonica (solo SF-375TP)
Nessun num. CID	L'apparecchio non è riuscito a individuare il numero CID (ID chiamante).	Telefono
Nessun Nuovo Msg	Non vi è alcun nuovo messaggio. Non è stato ricevuto alcun breve messaggio.	Segreteria telefonica (solo SF-375TP)
Nessuna risposta dal fax remoto	L'altro fax non ha risposto dopo i tentativi di invio del fax da parte dell'utente.	Fax
Non Assegnato	Si è tentato di annullare il lavoro pianificato, ma non ci sono lavori pianificati. Si è tentato di eliminare, stampare o inviare il documento Preferiti quando non vi era alcun documento memorizzato.	Fax
Non disponibile mentre si ristampa	L'apparecchio non è in grado di ricevere un nuovo fax durante la stampa dei fax memorizzati.	Fax
Non Trovato	Il numero che si sta cercando non è presente in memoria.	Telefono
Numero gia' registrato	Il numero che si sta cercando di registrare è già presente nella Rubrica o nell'elenco di fax indesiderati.	Telefono
Numero non assegnato	Nessun numero è stato assegnato al numero di selezione diretta o abbreviata a due cifre.	Telefono
Ora Non Valida	L'ora impostata per l'inoltro del fax non è valida.	Fax
Per selezionare ora, premere Invio fax	L'apparecchio è in attesa di ricomporre automaticamente il numero di fax che era occupato o che non aveva risposto.	Fax
Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia	La cartuccia di stampa ha esaurito l'inchiostro. Per installare una nuova cartuccia di stampa, vedere "Sostituzione della cartuccia di stampa" a pagina 8.3. Anche se è visualizzato questo messaggio, è possibile fare una copia o stampare un rapporto. Tuttavia, i dati memorizzati nella memoria possono essere stampati sostituendo la cartuccia.	Cartuccia
Pulire rullo bainco e il vetro e riprovare	Il livello di digitalizzazione è leggermente inferiore, il che può avere delle ripercussioni sulla qualità dell'immagine. Per pulire le parti in questione, vedere "Pulizia dello scanner" a pagina 8.2.	Scanner

Display	Stato/Soluzione	Relativamente a:
REG MSG SEGRET	Per selezionare la modalità di ricezione con la segreteria telefonica è opportuno registrare il messaggio in uscita prima di premere il pulsante **Segr.On/Off**.	Segreteria telefonica (solo SF-375TP)
Regolare prima lo scanner nel menu Manutenzione	La forma d'onda dell'ombreggiatura da usare come riferimento è danneggiata per motivi sconosciuti. Regolare lo scanner per risolvere questo problema come descritto in "Regolazione dell'ombreggiatura" a pagina 8.4.	Scanner
Ricevuto In Mem. **Quando si alterna con:** **Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia** **Caricare la carta e premere OK** **Caricare la cartuccia**	I dati sono memorizzati nella memoria dell'apparecchio. A seconda del messaggio, procedere come segue: Sostituire la cartuccia di stampa con una nuova. Caricare la carta e premere **OK**. Ci potrebbe essere un inceppamento. Rimuovere l'inceppamento come descritto in "Inceppamento della carta durante la stampa" a pagina 8.12. Installare una cartuccia di stampa.	Fax
Rimuovere carta inceppata e premere Stop/Cancella	La carta si è inceppata durante la stampa. Per rimuovere l'inceppamento della carta, vedere "Inceppamento della carta durante la stampa" a pagina 8.12.	Carta
Rimuovere documento inceppato	Il documento che si sta inviando si è inceppato nell'alimentatore. Per rimuovere l'inceppamento del documento, vedere "Carta inceppata durante la trasmissione" a pagina 8.12. Si è tentato di copiare o inviare per fax un documento di lunghezza superiore a 390 mm.	Documento
Sistema occupato **Ripr. piu' tardi**	Non ci sono risorse disponibili per eseguire il lavoro ordinato.	Fax
To Clear Carrier Stall Error, Press Stop/Clear	Il carrello della cartuccia si è arrestato durante la stampa o la copia.	Carta
Used Cartridge is installed	Si è tentato di installare una cartuccia usata selezionando l'opzione **Nuova**. Per rimuovere questo messaggio, installare una cartuccia nuova o selezionare l'opzione **Usato** per installare quella usata.	Cartuccia

Soluzione dei problemi

Il problema può essere elencato in “Messaggi di errore dell’LCD” a pagina 8.7. Il diagramma seguente indica altri problemi che è possibile risolvere da soli. Se non si riesce a risolvere il problema, chiamare la società addetta all’assistenza riportata sulla scheda di garanzia.

Problemi con il fax

Problema	Soluzione
L’apparecchio non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. Controllare che la presa di corrente sia alimentata.
È assente il tono di composizione.	Controllare che il telefono sia collegato correttamente. Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano programmati correttamente. Per stampare un rapporto della Rubrica, vedere “Per stampare un rapporto” a pagina 6.4.
Il meccanismo di alimentazione dei documenti non funziona correttamente.	Assicurarsi che il documento non sia spiegazzato e che venga inserito correttamente. Controllare inoltre che il documento sia del formato adeguato, né troppo spesso né troppo sottile.
Non si riesce a ricevere i fax automaticamente.	Controllare se l’indicazione **TEL** appare sul lato destro del display. Nella modalità TEL, non è possibile ricevere automaticamente i fax. Assicurarsi che il microtelefono sia correttamente inserito nell’alloggiamento.
L’apparecchio non è in grado di ricevere manualmente i fax.	Non riagganciare il microtelefono prima di aver premuto **Invio Fax**.
L’apparecchio non invia nulla.	Controllare che il documento sia caricato a faccia in giù. Sul display deve apparire Invio. È possibile che si sia riagganciato il microtelefono prima di aver premuto **Invio Fax**. Verificare se l’apparecchio al quale si sta inviando il fax è in grado di riceverlo.
Non si riesce a eseguire il polling su un altro apparecchio.	Il fax sul quale si sta eseguendo il polling potrebbe utilizzare un codice di polling.
Il fax ricevuto contiene parti vuote.	L’apparecchio che sta eseguendo l’invio potrebbe essere difettoso. Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. Controllare l’apparecchio effettuando una copia.
Il fax ricevuto presenta macchio o righe mancanti.	Controllare se la linea telefonica è disturbata. Controllare se la testina di stampa è pulita eseguendo una copia.
Si stanno ricevendo copie di scarsa qualità.	Il vetro di digitalizzazione del fax del mittente potrebbe essere sporco. Controllare se la linea telefonica è disturbata.
Nel fax ricevuto alcune parole sono allungate	Nel fax del mittente si è inceppato temporaneamente il documento.
L’apparecchio non esegue le copie.	Assicurarsi che il documento sia caricato a faccia in giù.
I documenti inviati sono segnati da linee.	Controllare se il vetro di digitalizzazione presenta delle macchie e pulirlo (vedere “Pulizia dello scanner” a pagina 8.2).
L’apparecchio compone un numero, ma non riesce ad eseguire un collegamento con un fax remoto.	Il fax remoto potrebbe essere spento o non in grado di rispondere alle chiamate in entrata. Parlare con l’operatore remoto e chiedere che venga risolto il problema.

Problema	Soluzione
Non si riesce a memorizzare un documento.	La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da memorizzare. Se il display visualizza il messaggio **Memoria Piena**, cancellare dalla memoria i documenti non più necessari e riprovare a memorizzare il documento.
In fondo a ogni pagina o sulle pagine successive compaiono delle aree vuote, solo con una piccola striscia di materiale stampato in cima.	Potrebbero essere state selezionate le impostazioni sbagliate per il formato della carta. Per selezionare il formato della carta corretto, vedere “Formato carta” a pagina 6.10.

Problemi di qualità di stampa

Problema	Soluzione
Caratteri chiari o mossi.	Verificare la visualizzazione del livello di inchiostro come descritto in “Visualizzazione del livello di inchiostro” a pagina 8.4. Se la cartuccia di stampa ha esaurito l’inchiostro, appare **Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia**. Per installare una nuova cartuccia di stampa, vedere “Sostituzione della cartuccia di stampa” a pagina 8.3. Cerificare che la cartuccia di stampa sia installata correttamente. Per pulire la cartuccia di stampa, vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5.
Caratteri macchiati o scuri.	Assicurarsi che la carta sia dritta e non arricciata. Prima di maneggiare la carta, lasciare asciugare l’inchiostro. Per pulire la cartuccia di stampa, vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5.
Caratteri con righe bianche.	Se appare **Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia**, installare una nuova cartuccia di stampa come desritto in “Sostituzione della cartuccia di stampa” a pagina 8.3. Rimuovere e reinstallare la cartuccia di stampa. Pulire la cartuccia di stampa, (vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5).
Caratteri di forma errata o non allineati correttamente.	Pulire la cartuccia di stampa, (vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5).
Linee orizzontali nere anormali	Pulire il carrello della cartuccia, (vedere “Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia” a pagina 8.6).

Problemi di alimentazione della carta

Problema	Soluzione
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere l’inceppamento della carta come descritto in “Inceppamento della carta durante la stampa” a pagina 8.12.
I fogli di carta aderiscono l’uno all’altro.	Nell’ACA (alimentatore carta automatico) è possibile caricare fino a 50 fogli. Controllare se sono stati caricati troppi fogli. La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l’uno all’altro.
La carta non viene alimentata.	Rimuovere gli eventuali fogli inceppati all’interno della stampante.
Caricamento di più fogli di carta.	Durante il caricamento della carta, non forzare la carta nella stampante. Se l’inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata. (Vedere “Inceppamento della carta durante la stampa” a pagina 8.12.)
La carta si inclina o si accartoccia nell’alimentatore carta automatico.	L’ACA (alimentatore carta automatico) può contenere fino a 50 fogli. Assicurarsi che le guide della carta non facciano piegare i fogli. Durante il caricamento, non forzare la carta nella stampante.

Rimozione della carta inceppata

Carta inceppata durante la trasmissione

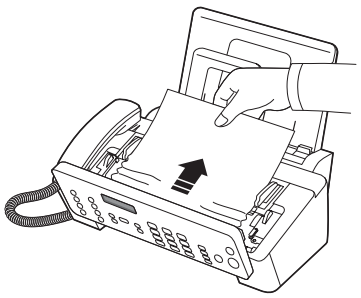
Se un documento si inceppa durante le operazioni di trasmissione o copia, sul display compare il messaggio **Rimuovere documento inceppato**. NON estrarre il documento dall'alloggiamento, in quanto si potrebbe danneggiare l'apparecchio.

Per rimuovere il documento inceppato:

1 Aprire il Pannello di controllo.

2 Rimuovere con cura il documento inceppato.

3 Chiudere saldamente il Pannello di controllo finché non si inserisce al proprio posto.



Inceppamento della carta durante la stampa

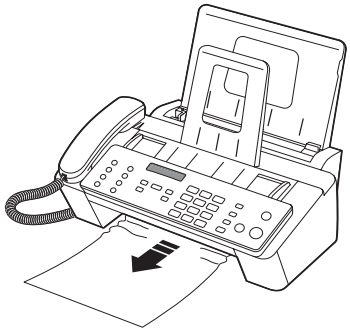
Se il fax si inceppa durante la ricezione o la stampa, sul display appare il messaggio **Rimuovere carta inceppata e premere Stop/Cancella.**

Se la carta si è inceppata nell'area di uscita dei documenti ricevuti

1 Rimuovere la carta inceppata rimuovendola con cura nella direzione della freccia, come mostrato.

- *Se la carta si strappa mentre viene rimossa, assicurarsi che all'interno dell'apparecchio non siano stati lasciati dei piccoli pezzi.*

2 Premere **Stop/Cancella**.



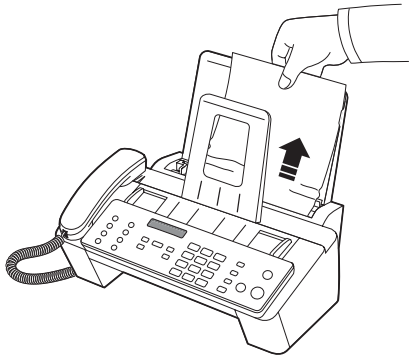
Se la carta si è inceppata nell'area di alimentazione della carta

1 Rimuovere la carta inceppata come mostrato nella figura.

- *Se la carta si strappa mentre viene rimossa, assicurarsi che all'interno dell'apparecchio non siano stati lasciati dei piccoli pezzi.*

2 Caricare nuova carta con il lato di stampa rivolto verso di sé.

3 Al termine, premere **Stop/Cancella**.



CAPITOLO 9
APPENDICE

Specifiche

Specifiche generali

Elemento	Descrizione
ADA	Fino a 15 fogli (spessore 0,1 mm, carta da lettera da 75 g/m^2)
Formato documenti ADA	Larghezza: 148 – 216 mm Lunghezza: 128 – 390 mm
ACA	Fino a 50 fogli (carta da lettera da 75 g/m^2)
Formato documenti ACA	A4 (210 x 297 mm), Letter (216 x 279 mm), Legal (216 x 356 mm)
Materiali di consumo	Sistema a cartucce di inchiostro a 1 componente
Tensione nominale	Vedere l'etichetta della potenza nominale sul retro dell'apparecchio.
Assorbimento	Standby: 4,9 Wh Modalità di stampa: 15 Wh al massimo
Livello di rumorosità[a]	In standby: 40 dB Medio: 55 dB Massima: 65 dB
Ambiente operativo	Temperatura: 10 °C a 32 °C Umidità: dal 20% all'80% di umidità relativa
Display	16 caratteri x 1 righe
Durata della cartuccia di inchiostro[b]	Cartuccia iniziale (in dotazione con l'apparecchio; INK-M41/43S): circa 265 fogli (in base al grafico ITU #1 – Vedere "Esempio di grafico ITU #1 (ridotto fino al 60,5%)" a pagina 9.4) Cartuccia sostitutiva (da acquistare sul mercato; INK-M41/41V): circa 750 fogli (in base al grafico ITU #1 – Vedere "Esempio di grafico ITU #1 (ridotto fino al 60,5%)" a pagina 9.4)
Dimensioni esterne (L x P x A)	Senza microtelefono e sostegno della carta: 355 x 232 x 118 mm Con microtelefono e sostegno della carta: 355 x 311 x 244 mm
Peso con microtelefono e cartuccia inchiostro	2,5 Kg
Peso dell'imballaggio	Carta: 0,81 Kg, Plastica: 0,14 Kg
Produttività	Stampa mensile: fino a 1.000 pagine

a. Livello di pressione audio, ISO 7779, 9296.

b. Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto.

Specifiche della stampante (solo SF-371P e SF-375TP)

Elemento	Descrizione
Metodo di stampa	Stampa a getto d'inchiostro termico
Velocità di stampa[a]	Fino a 4 ppm in A4 (velocità di stampa in bianco e nero nella modalità Bozza)
Risoluzione di stampa	Fino a 600 x 600 dpi di output effettivi (velocità di stampa in bianco e nero nella modalità Migliore)
Linguaggio della stampante	PCL 3
Compatibilità sistemi operativi[b]	Windows 2000/XP/Vista
Interfaccia	Velocità massima USB 2.0 (compatibile con la specifica USB 2.0)

a. La velocità di stampa viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni di elaborazione, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal formato del supporto di stampa e dalla complessità del lavoro.
b. Visitare il sito Web www.samsungprint.com per scaricare l'ultima versione del software.

Specifiche scanner e copiatrice

Elemento	Descrizione
Metodo di digitalizzazione	CIS (Contact Image Sensor, sensore immagine a contatto)
Risoluzione	Digitalizzazione ottica: 200 x 200 dpi
Larghezza di digitalizzazione effettiva	Max 210 mm
Velocità di copia[a]	Fino a 3 cpm nel formato A4 (velocità di copia in bianco e nero nella modalità Bozza)
Risoluzione di copia	Digitalizzazione: fino a 200 x 200 dpi Stampa: fino a 600 x 300 dpi (risoluzione di copia in bianco e nero nella modalità Migliore)
Percentuale di zoom	50 ~ 150%
Copie multiple	1 ~ 50
Scala di grigi	64 scale di grigi

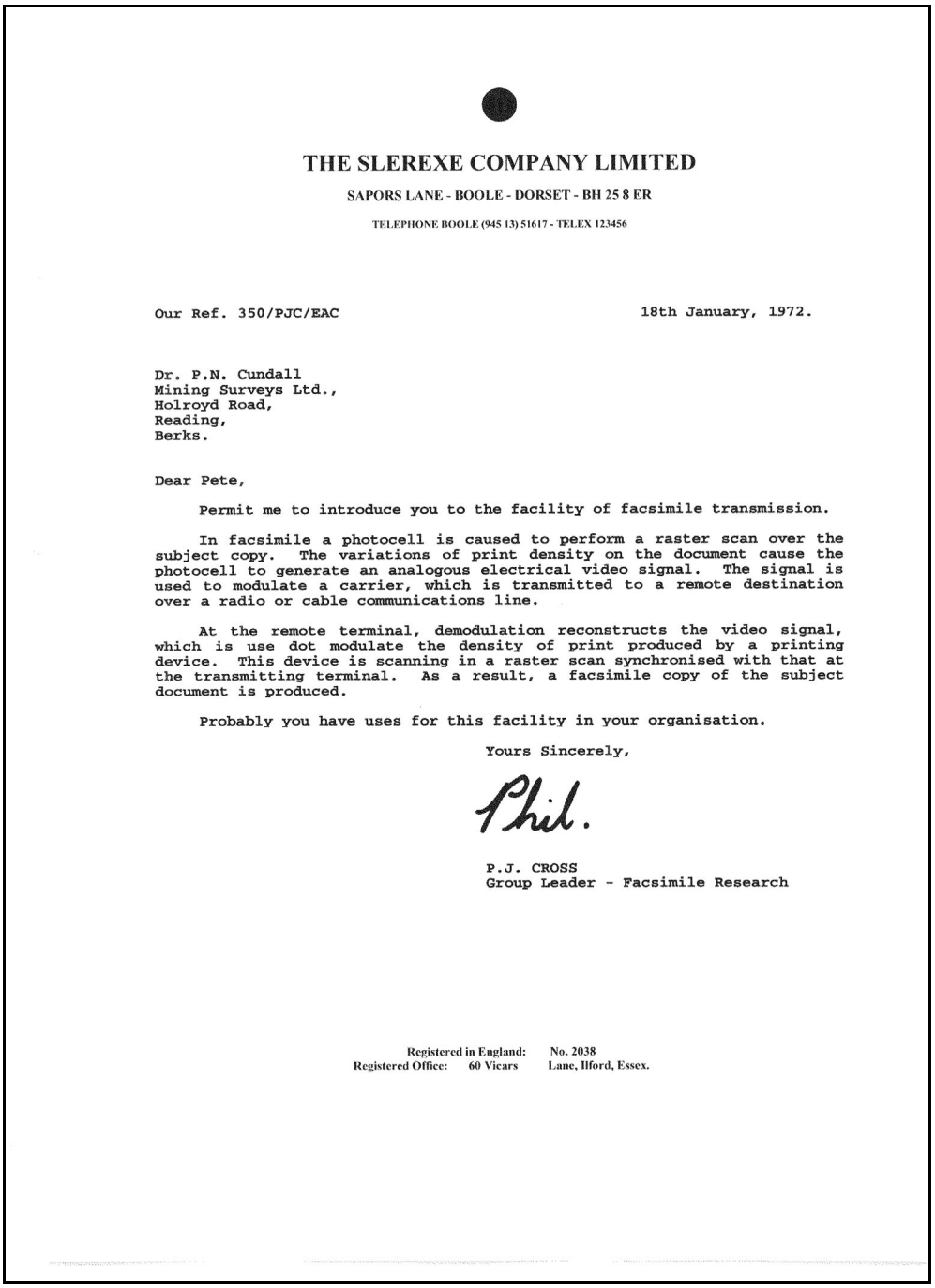
a. La velocità di copia è basata su una copia multipla di un documento singolo.

Specifiche del fax

Elemento	Descrizione
Compatibilità	ITU T30
Linea di applicazione	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR
Velocità modem	14.400/12.000/9.600/7.200/4.800/2.400 bps
Velocità di trasmissione	Circa 6 secondi (modalità Standard)[a]
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 203 x 392 dpi Foto: 203 x 196 dpi
Memoria	2,5 Mbyte (supporta 200 pagine con un ciclo di stampa del 4% su foglio formato A4: SF-375TP) 1,875 Mbyte (supporta 150 pagine con un ciclo di stampa del 4% su foglio formato A4: SF-370 e SF-371P) 256 Kbyte (capacità di 20 pagine con un ciclo di stampa del 4% su foglio formato A4 e per i Preferiti)
Mezzitoni	64 livelli
Selezione automatica	Pulsanti di selezione diretta (fino a 10 numeri) Selezione rapida (fino a 100 numeri)

a. Il tempo di trasmissione si applica alla trasmissione di memoria dei dati di testo con compressione MCE esclusivamente tramite grafico ITU-T n. 1.

Esempio di grafico ITU #1
(ridotto fino al 60,5%)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is use dot modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

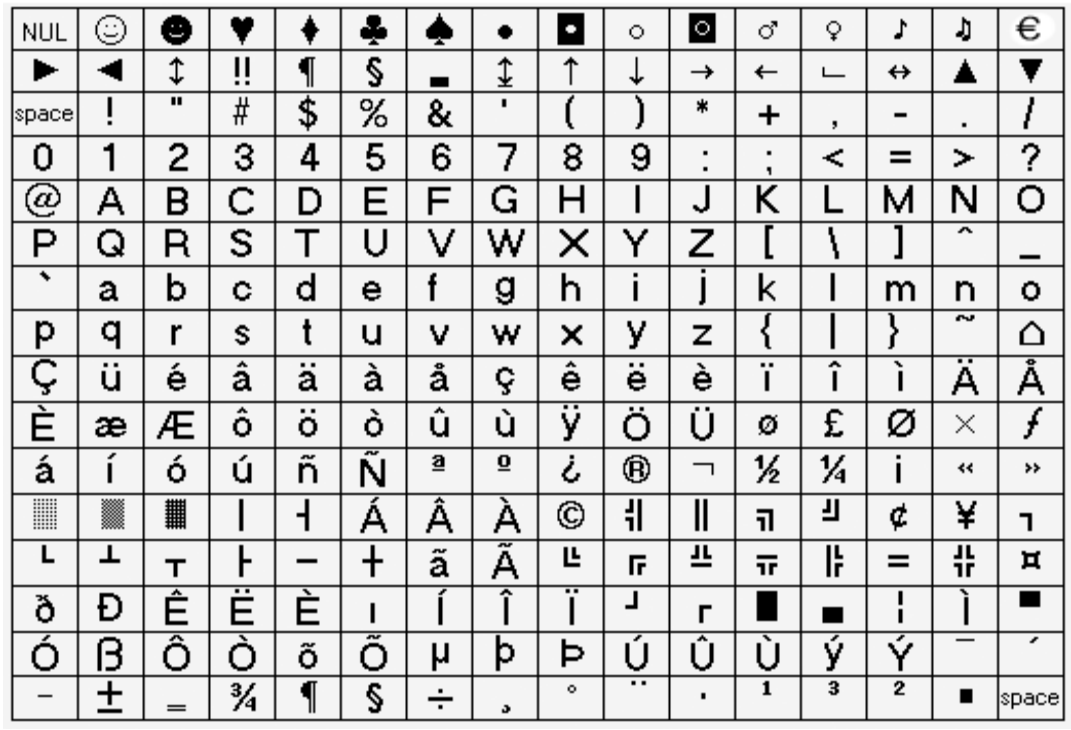
Yours Sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.

Elenco di font per la stampa


NUL ☺ ☻ ♥ ♦ ♣ ♠ • ◘ ○ ◙ ♂ ♀ ♪ ♫ €
► ◄ ↕ ‼ ¶ § ▬ ↨ ↑ ↓ → ← ∟ ↔ ▲ ▼
space ! " # $ % & ' ( ) * + , - . /
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 : ; < = > ?
@ A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z [\ ] ^ _
` a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z { | } ~ ⌂
Ç ü é â ä à å ç ê ë è ï î ì Ä Å
È æ Æ ô ö ò û ù ÿ Ö Ü ø £ Ø × ƒ
á í ó ú ñ Ñ ª º ¿ ® ¬ ½ ¼ ¡ « »
▒ ▓ ▓ │ ┤ Á Â À © ╣ ║ ╗ ╝ ¢ ¥ ┐
└ ┴ ┬ ├ ─ ┼ ã Ã ╚ ╔ ╩ ╦ ╠ = ╬ ¤
ð Ð Ê Ë È ı Í Î Ï ┘ ┌ ▀ ▄ ¦ Ì ▀
Ó ß Ô Ò õ Õ µ þ Þ Ú Û Ù ý Ý ¯ ´
- ± ‗ ¾ ¶ § ÷ ¸ ° ¨ · ¹ ³ ² ■ space

Elenco di font per l'LCD

€	0	@	P	`	p	Б	Ю	б	ю	À	Đ	à	đ
!	1	A	Q	a	q	Г	Я	г	я	Á	Ñ	á	ñ
"	2	B	R	b	r	Д	З	д	з	Â	Ò	â	ò
#	3	C	S	c	s	Ж	У	ж	у	Ã	Ó	ã	ó
$	4	D	T	d	t	И	Ь	и	ь	Ä	Ô	ä	ô
%	5	E	U	e	u	Й		й	в	Å	Õ	å	õ
&	6	F	V	f	v	Л		л	к	Æ	Ö	æ	ö
'	7	G	W	g	w	П		п	м	Ç	Œ	ç	œ
(	8	H	X	h	x	Ф		ф	н	È	Ø	è	ø
)	9	I	Y	i	y	Ц		ц	т	É	Ù	é	ù
*	:	J	Z	j	z	Ч	Ŀ	ч	ŀ	Ê	Ú	ê	ú
+	;	K	[	k	{	Ш	Ŀ	ш	ŀ	Ë	Û	ë	û
,	<	L	\	l	|	Щ	Ő	щ	ő	Ì	Ü	ì	ü
-	=	M	]	m	}	Ъ	Ű	ъ	ű	Í	Ý	í	ý
.	>	N	^	n	→	Ы	Ğ	ы	ğ	Î	Þ	î	þ
/	?	O	_	o	←	Э	Ş	э	ş	Ï	ß	ï	

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)

Approvazioni e certificazioni

Il marchio CE applicato a questo prodotto rappresenta la Dichiarazione di conformità di Samsung Electronics Co., Ltd. alle seguenti 93/68/EEC Direttive applicabili dell'Unione Europea, relative alle date indicate:

01.01.1995: Direttiva del Consiglio 73/23/CEE, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

01.01.1996: Direttiva del Consiglio 89/336/CEE (92/31/CEE), approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

09.03.1999: Direttiva del Consiglio 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature terminali per telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità.

Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento, può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificazione CE

Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature radio e le apparecchiature terminali per telecomunicazioni 1999/5/CE (FAX)

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN e PBX compatibili dei Paesi europei:

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato provato rispetto allo standard TS 103 021 e TBR 38.

SAMSUNG ELECTRONICS

Declaration of Conformity

Manufactured at:

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea
of Samsung Electronics (Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech. IDZ, Shandong Province, P.R.China
of Intops(Weihai) Electronics Co.,Ltd.
3,Huoju Road,Weilai,Hi-Tech,IDZ,Shandong Province,China

(Factory name, address)

We hereby declare, that the product above is in compliance with the essential requirements of the R&TTE Directive (1995/5/EC) by application of:

EN 60950-1:2001+A11:2004
EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
TS103021, TBR38 , EG201121

The Technical documentation is kept at the below Manufacturer's address.

Manufacturer

Samsung Electronics Co., Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City Gyungbuk, Korea 730-030	任燁淳
October 15, 2007	Whan-Soon Yim / S. Manager

Representative in the EU:

Samsung Electronics Euro QA Lab. Blackbushe Business Park Saxony Way, Yateley, Hampshire GU46 6GG, UK	Y. S. Park
October 15, 2007 (Place and date of issue)	Yong Sang Park / S. Manager

Corretto smaltimento del prodotto (rifiuti elettrici ed elettronici)

(Applicabile in i paesi dell'Unione Europea e in quelli con sistema di raccolta differenziata)

Il marchio riportato sul prodotto o sulla sua documentazione indica che il prodotto non deve essere smaltito con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Per evitare eventuali danni all'ambiente o alla salute causati dall'inopportuno smaltimento dei rifiuti, si invita l'utente a separare questo prodotto da altri tipi di rifiuti e di riciclarlo in maniera responsabile per favorire il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

Gli utenti domestici sono invitati a contattare il rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto o l'ufficio locale preposto per tutte le informazioni relative alla raccolta differenziata e al riciclaggio per questo tipo di prodotto.

Gli utenti aziendali sono invitati a contattare il proprio fornitore e verificare i termini e le condizioni del contratto di acquisto. Questo prodotto non deve essere smaltito unitamente ad altri rifiuti commerciali.

INDICE

A
ACA 1.5, 8.11
ADA 8.2, 9.2
alimentatore 1.2, 1.5, 1.6, 2.3, 3.2, 3.3, 8.9, 8.11
allineamento 8.3
annullare
  stampa 7.7
aspetto 1.3
azione innesco 6.11
azione silenz. 6.11

C
caratteri tastierino 1.8
cartuccia
  allineamento 8.4
  installazione 8.7, 8.9, 8.11
  livello inchiostro 8.4
  manutenzione 8.5
  pulizia 8.4, 8.5, 8.6, 8.11
  sostituzione 1.4, 8.3, 8.7, 8.8, 8.9, 8.11
comandi remoti 4.6
comando remoto 4.5
composizione dal telefono diffusore 2.2
composizione del numero 1.2, 1.4, 2.4, 3.4, 8.8
conferma invio 3.4, 6.4, 6.10
contrasto 3.2, 3.3, 6.11
controllo chiamata 1.2, 4.2, 6.11
creazione di una copia 1.6, 8.10

D
della stampante 1.2, 6.4, 6.9, 6.10, 8.5, 8.8, 8.10
diretta
  composizione del numero 1.2, 8.8
  fax indesiderato 6.5
  ID chiamante 2.4
  invio 3.3, 3.4, 5.2
  programmazione 2.2, 6.2, 6.4
driver della stampante
  disinstallazione 7.5
  installazione 7.2
driver di digitalizzazione
  installazione 7.2
driver MFP
  installazione 7.2

F
fax differito 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 6.4, 8.6, 8.7
fax indesiderato 6.2, 6.4, 6.5, 6.10, 8.7, 8.8
fax intelligente 5.3
formato carta 1.5, 6.10, 8.11

G
giornale automatico 6.10
grafico ITU #1 9.4
guida, uso 7.7

I
ID chiamante 2.3, 2.4, 6.2, 6.4, 6.5, 6.10, 8.8
ignora formato 6.10
impostazione del numero di fax 1.7
impostazione della data e dell'ora 1.6
inoltro fax 5.5
inoltro messaggio 4.6, 5.5, 6.11
installazione del software
  driver MFP 7.2
invio dalla memoria 2.3, 2.4, 3.4, 6.10

L
lavoro pianificato 5.4, 8.6, 8.7, 8.8
lingua 6.10

M
messaggio di avviso fax

automatico 5.6
messaggio segreteria telefonica 4.2, 4.6, 5.5
modalità di ricezione
DRPD 1.2, 3.4, 3.6, 6.11
modalità automatico 3.4, 3.5
modalità fax 3.5, 5.4
modalità SEGRETERIA 1.4, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.6, 6.11
modalità tel 3.5, 8.10
modalità ECM 6.10
modalità risparmio inchiostro 1.8
muto 1.4, 6.2

O

OGM cercapersone 4.6, 5.5
ombreggiatura 8.4, 8.7, 8.9

P

pannello di controllo 1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 4.5, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.12
password remota 4.5, 6.11
pausa 1.4, 2.3, 6.2
polling 1.2, 5.4, 6.4, 8.6, 8.7, 8.10

R

ricerca 1.4
riduzione automatica 6.10
risoluzione 1.6, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 6.11
risparmio scatti 6.11
rubrica 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 6.4, 8.8, 8.10
rullo bianco 8.2, 8.8

S

scurezza 1.4
selezione abbreviata del numero
composizione del numero 2.2
fax indesiderato 6.5
ID chiamante 2.4
invio 3.3, 3.4, 5.2
programmazione 2.2, 6.2, 6.4, 8.7
selezione diretta
composizione del numero 2.2, 2.3
servizio breve messaggio 6.6
software
installazione 7.2
specifiche 9.2
squilli alla risposta 3.5, 6.10, 6.11
stampante predefinita 7.5
sveglia 6.3

T

TCR immagine 6.10, 6.11
tempo reg. MESS 6.11
test remoto 6.11
trasmissione in memoria 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 8.7

U

USB
collegamento 7.2

V

vetro di digitalizzazione 8.2
volume altoparlante 1.8
volume suoneria 1.8

www.samsungprinter.com

P/N: JB68-01060D Rev.1.00